



**SİVAS
BİLİM VE TEKNOLOJİ
ÜNİVERSİTESİ**

2020 yılı
**İDARE
FAALİYET
RAPORU**



I. GENEL BİLGİLER	7
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	8
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C. İdareye İlişkin Bilgiler	22
C.1. Tarihçe	22
C.2. Fiziksel Yapı	25
C.3. Örgüt Yapısı	29
C.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	31
C.5. İnsan Kaynakları	34
C.6. Sunulan Hizmetler	39
C.7. Yönetim İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sistemi	57
II. AMAÇ VE HEDEFLER	59
A. Stratejik Plan Kapsamında Amaç ve Hedefler	60
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	61
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	62
A. Mali Bilgiler	63
B. Faaliyet ve Proje Bilgileri	69
B.1. Faaliyet Bilgileri	69
B.2. Proje Bilgileri	72
B.3. Diğer Hususlar	76
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	81
A. Güçlü Yönler	82
B. Zayıf Yönler	84
C. Fırsatlar	84
D. Tehditler	86
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	87
VI.EKLER	89

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1:	Akademik Birimlerin Kuruluş Kronolojisi	22
Tablo 2:	Taşınmaz Alanlar	25
Tablo 3:	Taşıtlar	25
Tablo 4:	Eğitim Alanları ve Derslikler	26
Tablo 5:	Akademik Personel Hizmet Alanı	26
Tablo 6:	İdari Personel Hizmet Alanı	26
Tablo 7:	Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	26
Tablo 8:	Taşınır Malzeme Listesi	27
Tablo 9:	Kullanılan Bilgisayar Sayıları	33
Tablo 10:	Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	33
Tablo 11:	2020 Yılı Akademik Personel Sayıları	35
Tablo 12:	Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	35
Tablo 13:	Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları	36
Tablo 14:	Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	36
Tablo 15:	Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	36
Tablo 16:	Akademik Personelin Birim Dağılımı	37
Tablo 17:	Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı	38
Tablo 18:	İdari Personelin Eğitim Durumu	38
Tablo 19:	İdari Personelin Hizmet Süresi	39
Tablo 20:	İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	39
Tablo 21:	Sürekli İşçiler	39
Tablo 22:	Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	39

Tablo 23:	Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	40
Tablo 24:	Öğrenci Sayıları Tablosu	40
Tablo 25:	Yüksek Lisans ve Doktora Programları	40
Tablo 26:	İhale Bilgileri	42
Tablo 27:	Öğrenci Toplulukları	43
Tablo 28:	Öğrenci Toplulukları Tarafından Yapılan Faaliyetler	44
Tablo 29:	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	47
Tablo 30:	Araştırma Proje Bilgileri	49
Tablo 31:	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	50
Tablo 32:	Diğer (Dış Kaynaklı Araştırma Projeleri)	51
Tablo 33:	Kurulan Laboratuvarlar ve Üretim Ar-Ge Merkezleri	52
Tablo 34:	Kurulum Aşamasında Olan Laboratuvarlar ve Üretim Ar-Ge Merkezleri	56
Tablo 35:	Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Tablosu	63
Tablo 36:	Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Tablosu	64
Tablo 37:	Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Tablosu (II Düzeyde)	65
Tablo 38:	Bütçe Gelirleri Tablosu	67
Tablo 39:	Faaliyet Bilgileri Tablosu	69
Tablo 40:	İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	69
Tablo 41:	Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	69
Tablo 42:	İş birlikleri ve Protokoller	70
Tablo 43:	Yatırım Proje Bilgileri	72
Tablo 44:	Dış Paydaş Çalışma Ziyaretleri (Üniversite)	77
Tablo 45:	Dış Paydaş Çalışma Ziyaretleri (Kurum/Kuruluş)	78

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1:	Organizasyon Şeması	30
Şekil 2:	2020 Yılı Personel Dağılım Oranı	34
Şekil 3:	2020 Yılı Akademik Personelin Ünvan Dağılım Oranı	35
Şekil 4:	2020 Yılı Akademik Personelin Birim Dağılımı	37
Şekil 5:	2020 Yılı İdari Personelin Eğitim Dağılım Oranı	38
Şekil 6:	2020 Yılı Harcama Dağılım Oranı	64
Şekil 7:	2020 Yılı Harcamaları	66
Şekil 8:	2020 Yılı Bütçe Gelirleri	67
Şekil 9:	2020 Yılı Yatırım Proje Ödenekleri ve Harcamaları	74
Şekil 10:	2020 Yılı Yatırım Projeleri	75



*Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında
ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi
ancak irfan ordusuna bağlıdır.*



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile hiçbir üniversiteden bölünme/ekleme olmaksızın kurulan araştırma odaklı bir üniversitedir.

Üniversitemiz yüklendiği misyonu ve vizyonu doğrultusunda nitelikli personeli ile çalışmalarına devam etmekte ve ülkemiz gelişimi için önemli görevler üstlenmektedir.

Faaliyetlerini yürütürken kamu kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda kullanarak, tasarruf tedbirlerine dikkat edilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41’inci maddesine göre Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda, Üniversitemiz harcama yetkililerince öncelikle bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile kullanılan kaynakları içeren birim faaliyet raporları hazırlanmıştır. Birim faaliyet raporlarının birleştirilmesi neticesinde Üniversitemizin 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2020 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm personele teşekkür eder, raporu kamuoyunun bilgisine saygılarımla sunarım.

Prof. Dr. Mehmet KUL

Rektör



I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

❖ Misyon

Uygulamalı özgün programlarla donanımlı bireyler yetiştiren, yerel ve küresel düzeyde topluma katkı sağlayan, savunma teknolojileri ve tarım bilimleri başta olmak üzere mühendislik alanlarında ileri teknoloji üreten ve geliştiren; temel değerlere ve bilimin evrensel ilkelerine bağlı, girişimci yeni nesil bir üniversitedir.

❖ Vizyon

Türk Yükseköğretim alanında ve üniversite-sanayi iş birliğinde yenilikçi yaklaşımlarla, akademik birikimi sektöre aktararak bilgiyi ürüne dönüştüren, uluslararası saygınlığa sahip araştırma üniversitesi olmaktır.

❖ Temel Değerler

- ✓ Kurumsal aidiyete önem verir,
- ✓ Muasır medeniyetler seviyesine çıkma, hatta onu aşma ilkesine bağlı,
- ✓ Evrensel değerlere bağlı,
- ✓ Milli manevi değerleri temel alan,
- ✓ Fırsat eşitliğine önem veren, farklılıklara karşı hoşgörülü,
- ✓ İnsana ve doğaya duyarlı, sosyal sorumluluk bilincini önemseyen,
- ✓ Tüm süreçlerde yenilikçi yaklaşımlarla kalite odaklı olmayı esas alan,
- ✓ Ulusal ve uluslararası paydaşlarla işbirliğine önem veren, rekabetçi ve girişimci,
- ✓ Katılımcı şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerini esas alan yönetim anlayışı

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemiz Yükseköğretim, T.C. Anayasası'nın 130. maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi uyarınca; kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak;

B.1. Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri

- ❖ Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ❖ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ❖ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ❖ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ❖ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ❖ Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ❖ Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak, Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

- ❖ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

B.1.1. Rektör

Görevleri:

- ❖ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ❖ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ❖ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ❖ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ❖ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Yetki ve Sorumlulukları:

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 11. maddesi gereğince üst yönetici olarak idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaydedilmesinden ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakan'a karşı sorumludur.

Üst Yöneticiler bu sorumluluğun gereklerini Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

B.1.2. Senato

Senato, Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Görevleri:

- ❖ Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ❖ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ❖ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ❖ Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ❖ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ❖ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ❖ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.

B.1.3. Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- ❖ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ❖ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- ❖ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ❖ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.

B.2. Akademik Birim Yetkililerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

B.2.1.Dekan (Harcama Yetkilisi)

Görevleri

- ❖ Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişine ilişkin Rektör'e rapor sunmak,
- ❖ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- ❖ 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetkileri

- ❖ Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Kurul kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktır.

Sorumlulukları

- ❖ Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin

alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.

- ❖ Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- ❖ İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak birimde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

B.2.2. Enstitü Müdürü (Harcama Yetkilisi)

Görevleri

- ❖ Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektör'e rapor vermek,
- ❖ Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- ❖ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetkileri

- ❖ Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, Enstitü Kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak,

Sorumlulukları

- ❖ Müdür, Enstitünün ve bağlı birimlerin kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.
- ❖ Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

- ❖ İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak birimde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

B.2.3. Yüksekokul Müdürü / Meslek Yüksekokulu Müdürü (Harcama Yetkilisi)

Görev ve Yetkileri

- ❖ 2547 Sayılı Kanuna göre Dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmektir.

Sorumlulukları

- ❖ Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.
- ❖ Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- ❖ İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak birimde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

B.3. İdari Birim Yetkililerinin Görev ve Sorumlulukları

B.3.1. Genel Sekreter (Harcama Yetkilisi)

Görevleri

- ❖ Üniversite idari teşkilatındaki birimlerin verimli, düzenli uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ❖ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oy hakkı olmaksızın raportörlük görevini yapmak; kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- ❖ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ❖ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektör'e öneride bulunmak,

- ❖ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ❖ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- ❖ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ❖ Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Yönetim Kurulu, Senato ve Rektörün vereceği diğer görevleri yapmaktır.

Yetkileri

- ❖ Bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, denetlemek, faaliyetlerin sağlıklı yürütülmesini sağlamaktır.

Sorumlulukları

- ❖ Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektör'e karşı sorumludur.
- ❖ Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- ❖ İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

B.3.2. Bilgi İşlem Daire Başkanı (Harcama Yetkilisi)**Görevleri**

- ❖ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, bu konuda gerekli her türlü alımı gerçekleştirmek,
- ❖ Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yürütmek şeklinde sıralanmıştır.

Sorumlulukları

- ❖ Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- ❖ İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

B.3.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanı (Harcama Yetkilisi)**Görevleri**

- ❖ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ❖ Temizlik, aydınlatma, ısıtma bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- ❖ Evrak, yazı teksir hizmetlerini yürütmek,
- ❖ Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- ❖ Verilecek benzeri görevleri yapmak, olarak sıralanmıştır.

Sorumlulukları

- ❖ Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- ❖ İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

B.3.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı (Harcama Yetkilisi)**Görevleri**

- ❖ Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- ❖ Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile ilgili bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- ❖ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek, şeklinde sıralanmıştır.

Sorumlulukları

- ❖ Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- ❖ İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

B.3.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanı (Harcama Yetkilisi)**Görevleri**

- ❖ Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- ❖ Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- ❖ Verilecek diğer benzeri görevleri yapmak, şeklinde sıralanmıştır.

Sorumlulukları

- ❖ Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- ❖ İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

B.3.6. Personel Daire Başkanı (Harcama Yetkilisi)**Görevleri**

- ❖ Üniversitenin insan gücü planlaması ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin gelişmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- ❖ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ❖ İdari personelin hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ❖ Verilecek diğer görevleri yapmak, şeklinde sıralanmıştır.

Sorumlulukları

- ❖ Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- ❖ İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

B.3.7. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı (Harcama Yetkilisi)**Görevleri**

- ❖ Öğrencilerin ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ❖ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- ❖ Öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, şeklinde sıralanmıştır.

Sorumlulukları

- ❖ Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- ❖ İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

B.3.8. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı (Harcama Yetkilisi)**Görevleri**

- ❖ Üniversitenin bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarım ile ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- ❖ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yapmak şeklinde sıralanmıştır.

Sorumlulukları

- ❖ Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- ❖ İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak biriminde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

B.3.9. Hukuk Müşaviri (Harcama Yetkilisi)**Görevleri**

- ❖ Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversitenin haklarını savunmak,
- ❖ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- ❖ Verilecek benzeri diğer görevleri yapmak, olarak sıralanmıştır.

Sorumlulukları

- ❖ Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- ❖ İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak birimde iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

B.3.10. Strateji Geliştirme Daire Başkanı (Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve Harcama Yetkilisi)**Görevleri**

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer almamıştır. 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesiyle, 24.12.2005 tarihli ve 26033 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15'inci maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde üniversitelerde kurulmuştur. 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerinde görevleri belirlenmiştir.

- ❖ Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- ❖ Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- ❖ Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- ❖ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- ❖ Üniversitenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ❖ Üniversitede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- ❖ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Üniversite bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Üniversite faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

- ❖ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ❖ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- ❖ Üniversite gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ❖ Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ❖ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Üniversitenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- ❖ Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ❖ Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ❖ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Rektör'e ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ❖ Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- ❖ Üniversite'de iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak, şeklinde sıralanmıştır.

Sorumlulukları

- ❖ Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, Üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasından, Üniversitedeki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanması, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi ve malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmaktan Rektör'e karşı sorumludur.
- ❖ Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve

verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

- ❖ İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün Üniversitede kurulmasından ve biriminde işleyişinden sorumludur.

B.3.11. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü (Harcama Yetkilisi)

Görevleri

- ❖ İşletmenin idari, mali ve Teknik işlerini, ilgili mevzuat hükümleri, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek.
- ❖ Döner sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile işletmeye alınan işçilerin görevlerini iş bölümü esasları dahilinde düzenlemek, izlemek ve değerlendirmek.
- ❖ Döner sermaye memurlarının atamalarını teklif etmek ve işletmeye işçi alınması çıkarılması ve işçilerin özlük haklarına ilişkin işleri yapmak.
- ❖ İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak.

Sorumlulukları

- ❖ 2547 sayılı Kanunun 58'inci maddesi uyarınca, Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği kapsamında faaliyetleri yürütülmesinden sorumludur



C. İdareye İlişkin Bilgiler

C.1.Tarihçe

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında kurulan 16 Üniversite arasında hiçbir üniversiteden bölünme/eklenme olmaksızın kurulan iki yeni Üniversiteden biridir. İlgili Kanunla Üniversitemizde 3 Fakülte, 1 Yabancı Diller Yüksekokulu, 1 Meslek Yüksekokulu ve 1 Enstitü kurulmuş, Sayın Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN’ın tensipleriyle Rektör ataması 27 Aralık 2018 tarihinde yapılmış ve kuruluş çalışmaları 2019 Ocak ayı itibarıyla başlamıştır.

Üniversitemiz fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve bölümlerine ait kuruluş tarihleri aşağıda ki tabloda verilmiştir.

Tablo 1: Akademik Birimlerin Kuruluş Kronolojisi

BİRİM ADI	AÇILIŞ TARİHİ	AÇILIŞ ŞEKLİ
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	18.05.2018	30425 sayılı Resmi Gazete
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	18.05.2018	30425 sayılı Resmi Gazete
UZAY MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	22.05.2019	YÖK Genel Kurulu Kararı İle
UÇAK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	22.05.2019	YÖK Genel Kurulu Kararı İle
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	18.05.2018	30425 sayılı Resmi Gazete
SAVUNMA TEKNOLOJİLERİ (DİSİPLİNLERARASI) (DR)	22.01.2020	YÖK Genel Kurulu Kararı İle
SAVUNMA TEKNOLOJİLERİ (YL) (TEZLİ)	22.01.2020	YÖK Genel Kurulu Kararı İle
TARIM BİLİMLERİ (YL) (TEZLİ)	08.07.2020	YÖK Genel Kurulu Kararı İle
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	18.05.2018	30425 sayılı Resmi Gazete

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	24.04.2019	YÖK Genel Kurulu Kararı İle
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	24.04.2019	YÖK Genel Kurulu Kararı İle
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	29.05.2019	YÖK Genel Kurulu Kararı İle
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	06.11.2019	YÖK Genel Kurulu Kararı İle
METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	29.05.2019	YÖK Genel Kurulu Kararı İle
MÜHENDİSLİK TEMEL BİLİMLERİ BÖLÜMÜ	22.05.2019	YÖK Genel Kurulu Kararı İle
SİVAS MESLEK YÜKSEKOKULU	18.05.2018	30425 sayılı Resmi Gazete
MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	24.04.2019	YÖK Genel Kurulu Kararı İle
UÇAK TEKNOLOJİSİ PR.	24.04.2019	YÖK Genel Kurulu Kararı İle
TARIM BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ	18.05.2018	30425 sayılı Resmi Gazete
BİTKİ KORUMA BÖLÜMÜ	22.05.2019	YÖK Genel Kurulu Kararı İle
BİTKİSEL ÜRETİM VE TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	24.04.2019	YÖK Genel Kurulu Kararı İle
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	18.05.2018	30425 sayılı Resmi Gazete
YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ	24.04.2019	YÖK Genel Kurulu Kararı İle

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ile Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi bölüm ve anabilim dalları; Ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, tüm dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri neticesinde, temel mühendislik bilimleri yanı sıra üniversitemiz ihtisaslaşma alanı olarak belirlenen Savunma Sanayi sektörüne Ar-Ge hizmeti verecek, sektörün talep ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikli eleman ve araştırmacı yetiştirecek şekilde ASELSAN, ROKETSAN, TÜBİTAK SAGE, TÜBİTAK UZAY ve TUSAŞ-TAİ gibi alandaki lider savunma şirketleri ile bizzat istişare edilerek belirlenmiş, müfredat içerikleri ve program tasarımı süreci söz konusu kuruluşlarla tasarlanmaya devam etmektedir.

Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi ise, başta T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı'nın ilgili birimleri olmak üzere kamu, özel gıda ve tarım alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla istişare ve işbirliği yapmak sureti ile bir tarım şehri olan Sivas'ta bölgenin ve ülkenin gıda ve tarımsal ürün anlamında kendine yeter ve dış piyasada rekabet edebilecek güce sahip olmak için çözümler üretecek bir Tarımsal Ar-Ge Merkezi olmaya adaydır.

Üniversitemiz Merkezi Derslikler ve Birimleri inşaatı devam etmekte olup geçici hizmet binasında faaliyetlerine başlamıştır. Ancak, akademik, idari, alt yapı vb. kuruluş çalışmaları devam eden Üniversitemiz Lisans/Önlisans düzeyinde eğitim- öğretim faaliyetlerine başlamış olmamasına rağmen Lisansüstü düzeyde eğitim – öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2020 yılı bahar döneminde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde kurulan Savunma Teknolojileri Anabilim Dalında disiplinler arası Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarına öğrenci alımı gerçekleştirilmek suretiyle Üniversitemizde eğitim-öğretim lisansüstü düzeyde, 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz döneminde de Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde Savunma Teknolojileri Anabilim Dalı tezli yüksek lisans ve doktora programları ile Tarım Bilimleri Anabilim Dalı Tezli yüksek lisans programında lisansüstü düzeyde eğitime başlamıştır.

Fakültelerimiz, Yüksekokulumuz ve Meslek Yüksekokulumuzda lisans/önlisans programlarına öğrenci alımı fiziksel altyapılarının tamamlanmasından sonra gerçekleştirilecektir.

Rektörlük geçici hizmet binası ve akademik ofisler ile laboratuvarlar geçiş aşaması için Cumhuriyet Teknokent kampüsü içinde bulunmaktadır. Üniversitemize tahsis edilen Sivas Fuar Eğitim ve Kongre alanında yapım işi başlayan Derslikler ve Merkezi Birimler Binasının bitmesiyle Üniversitemiz şehir merkezinde kendine ait kampüse taşınmış olacaktır. Kurtderesi Mevkiindeki 840 dönüm Merkez Kampüs alanı imar plan süreci devam etmektedir.



C.2.Fiziksel Yapı

C.2.1. Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 2: Taşınmaz Alanlar

Yerleşkeler	Taşınmaz Alanların Dağılımı (m ²) (Açık Alanlar)	Kapalı Alanların Dağılımı (m ²)
Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlük Geçici Bina	-	1.060 m ² (Cumhuriyet Teknokent bünyesinde geçici kullanım tahsisli)
Cumhuriyet Üniversitesi İleri Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (CÜTAM) (Eğitim Amaçlı)	-	1.000 m ² (Cumhuriyet Üniversitesi bünyesinde geçici kullanım tahsisli)
Laboratuvar (İŞGEM) (Eğitim Amaçlı)	-	95 m ² (İŞGEM bünyesinde kiralanmış)
Akademik Ofisler (Cumhuriyet Üniversitesi Mühendislik Fakültesi)	-	603 m ² (Cumhuriyet Üniversitesi bünyesinde geçici kullanım tahsisli)
Lojman ve Üniversitenin Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetlerinin Gerçekleştirileceği Çok Amaçlı Sosyal Alan	4.440	5.089 m ² (Revize Proje ve Bütçe Talebi Çalışmaları Devam Ediyor)
Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi İdari Hizmet Binası 1. Etap Projesi (Şehir Merkezi)	55.370	38.328 m ² 16.325 m ² (Yapımı Devam Ediyor)
Toplam	59.810 m²	46.175 m²

C.2.2. Taşıtlar

Üniversitemiz bünyesinde 2020 yılında kullanımda bulunan taşıtlar aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 3: Taşıtlar

Taşıtlar	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	4
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-
Toplam	4

C.2.3. Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo 4: Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanları ve Derslikler						
Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.	Toplam	Dersliklerin Payı (%)
0-50 Kişilik	-	4	-	1	5	80
51-75 Kişilik	-	-	-	-	-	-
76-100 Kişilik	-	-	-	-	-	-
101-150 Kişilik	-	-	-	-	-	-
151-250 Kişilik	-	-	-	-	-	-
251-Üzeri Kişilik	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	4	-	1	5	80

C.2.4. Hizmet Alanları

Tablo 5: Akademik Personel Hizmet Alanı

Akademik Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	37	753,28	66
Toplam	37	753,28	66

Tablo 6: İdari Personel Hizmet Alanı

İdari Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	21	640,25	36
Toplam	21	640,25	36

Tablo 7: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayı	Alan (m ²)
Arşiv	-	-
Ambar	2	300
Atölye	1	50
Toplam	3	350

C.2.5. Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 8: Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis Makine ve Cihazlar	Adet	122
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	45
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	4
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	7
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	24
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	6
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	1
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	2
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	77
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	3
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	31
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	7
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	3
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	33
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	2.091
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	199
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	120
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	74
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	3
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	2
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	602
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	246
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	108
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	80
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	54
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	9
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	102
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	1.236
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1073
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	152
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	11
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	4
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	4
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	43
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	43
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	3
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	2

255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	4
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	1
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	3



C.3. Örgüt Yapısı

Üniversitemiz teşkilat yapısını, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanun’a göre oluşturmuştur.

Akademik Teşkilat: Akademik teşkilatı 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu’na göre fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile bölümlerden oluşmuştur.

İdari Teşkilat: Üniversitelerde idari teşkilatın 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun “Yönetim Örgütleri” başlıklı 51’inci maddesinde, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı; daire başkanlıkları ve müdürlüklerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup, yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 7’nci bölümünde tanımlanmıştır.

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesinin akademik ve idari organizasyon şeması aşağıda sunulmuştur.

Şekil 1: Organizasyon Şeması


C.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.4.1. Yazılımlar

Üniversitemiz yapılan protokol neticesinde 2020 yılı itibariyle İzmir Katip Çelebi Üniversitesinin hazırlamış olduğu Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) kullanılmaktadır.

UBYS kapsamında kullanılan modüller:

1. Öğrenci İşleri Otomasyonu
2. Personel İşleri Otomasyonu
3. Elektronik Belge Yönetim Sistemi
4. Sistem Yönetimi
5. Organizasyon Otomasyonu
6. BAP Otomasyonu
7. Hukuk Müşavirliği Otomasyonu
8. Dilek Öneri Şikayet Otomasyonu
9. Stratejik Plan Otomasyonu
10. Anket Otomasyonu
11. Uzaktan Eğitim Otomasyonu
12. SKS Otomasyonu
13. Servis Destek Otomasyonu

Kullanılan modüller dahil olmak üzere toplam 35 modül kullanımımıza sunulmak üzere yer almaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde çeşitli işletim sistemleri, ofis yazılımları, anti virüs yazılımları, veri tabanı, güvenlik yazılımları ve diğer paket program ve uygulama yazılımları kullanılmaktadır.

Üniversitemiz bilgisayarları için windows işletim sistemi, MS Office 2019 ve Panda Anti Virüs lisansları alınmıştır. Sunucu sanallaştırması için Wmware Sphere 7 Essentials Plus, güvenlik için FortiGate Firewall, yedekleme için Veritas Backup Exec ve Windows Server 2019 lisansları alınmıştır.

Temel Ağ Hizmetleri

2020 yılı başında kurumumuzun geçici binasının Telekom ve Tubitak- Ulaknet üzerinden fiber internet bağlantısı yapılmış ve kurumun IP bloklarının Tubitak- Ulaknet ve ana DSN tanımlarının NİC.TR tarafından tahsis edilmesi sağlanmıştır. Akabinde yerel ağ ve desteği

sağlanmıştır. Klimalı geçici sunucu odası oluşturularak, 10 Kva Regulator ve 10 Kva Kesintisiz güç kaynağı ile sunucu sistemlerine enerji sağlanmıştır.

Uygulama ve Yazılım Hizmetleri

2 adet fiziki sunucu üzerinden sanallaştırma teknolojisi kullanarak;

- WEB sunucu
- DNS sunucu,
- LDAP sunucu
- DHCP sunucu
- WİFİ sunucu
- RADIUS sunucu
- LOG sunucu
- RRD sunucu
- PROXY sunucu
- Web konferans BBB SUNUCU
- WING sunucu
- POWERCHUTE sunucu
- YEDEKLEME sunucu
- Dosya Paylaşım sunucusu

hizmetleri verilmektedir.

Araştırma Destek Yazılım ve Donanım Hizmeti

Araştırmalar için 2 adet iş istasyonu satın alınmış ve ANSYS ve MATLAB mühendislik programlarının akademik personelimizce kullanılabilmesi için Cumhuriyet Üniversitesi ile iş birliği protokolü ile gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Bilgisayar mühendisliği araştırma görevlilerine araştırmaları için 1 adet sanal sunucu tahsis edilmiştir. Akademik personelin kampüs dışından literatür taraması yapabilmesi için Web Proxy sunucusu devreye alınmıştır.

C.4.2. Bilgisayarlar

Tablo 9: Kullanılan Bilgisayar Sayıları

Kullanılan Bilgisayar Sayıları	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	104
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	5
Tablet Bilgisayar	1
Toplam	110

C.4.3. Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı Kanun ile kurulduktan sonra yapılan protokoller neticesinde, yeni yerleşkesine taşınmaya kadar alt yapı ve ortak kullanım alanları Sivas Cumhuriyet Üniversitesi ve Sivas Cumhuriyet Teknokent ile birlikte kullanılmaktadır.

Üniversitemiz İle TÜBİTAK ULAKBİM/EKUAL arasında 01.04.2020 tarihinde kullanım hakları sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşme kapsamında TÜBİTAK ULAKBİM tarafından sağlanan 33 adet veritabanı, akademisyen ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Yeni yerleşkemize taşınmakla birlikte basılı- görsel- işitsel kaynaklarında kullanımı sağlanacaktır.

C.4.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo10: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet Toplamı	Cinsi	Adet Toplamı
Projeksiyon	3	Fotoğraf makinesi	2
Barkod	1	Televizyonlar	4
Episkop	0	Tarayıcılar	14
Fotokopi makinesi	7	Yazıcı	18
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2	Diğer(sunucu-ağ anahtarı vb.)	14

C.5. İnsan Kaynakları

Üniversitemiz 2020 yılında hizmetine, 66 akademik, 36 idari ve 25 sürekli işçi olmak üzere toplam 127 personeli ile birlikte 3 Fakülte 1 Yüksekokul 1 Meslek Yüksekokulu 1 Enstitü toplamda 6 birimi ile devam etmiştir. Üniversitemizin öğrenci ve birim sayısı bakımından sürekli gelişim göstermesine bağlı olarak akademik ve idari personel ihtiyacı da hızla artmaktadır. Cumhurbaşkanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (Mülga Devlet Personel Başkanlığı) nezdinde kadrolarımızı en etkin biçimde kullanabilmek için çalışmalar yapılmaktadır.

Şekil 2 : 2020 Yılı Personel Dağılım Oranı



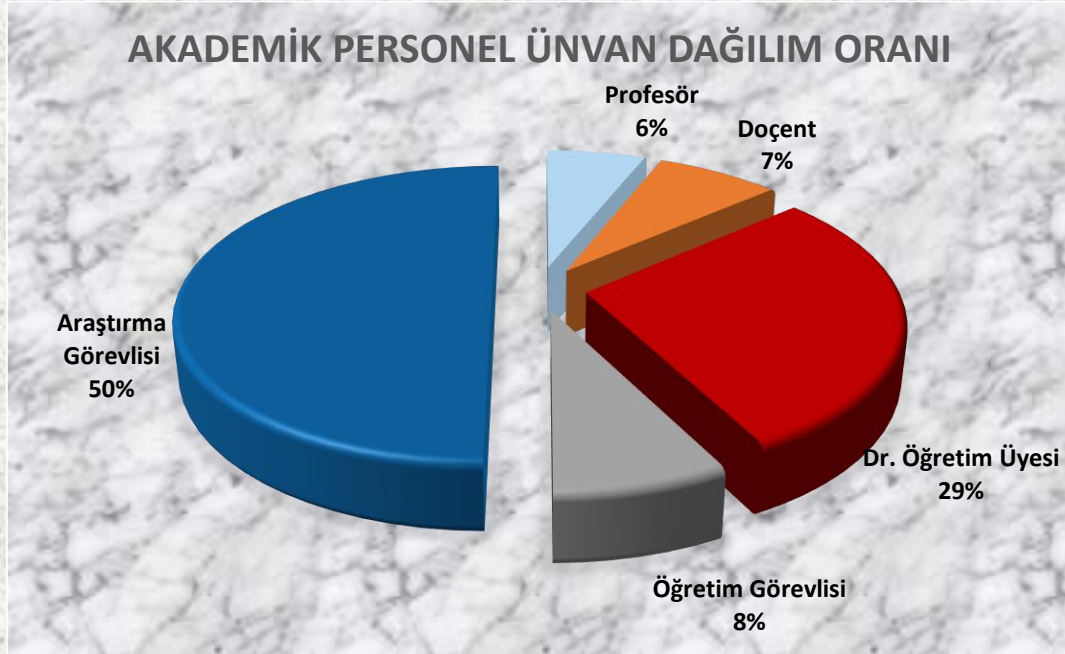
C.5.1. Akademik Personel

Üniversitemizde, 2914 sayılı Kanun kapsamında istihdam edilen akademik personel sayısı 66'dır. Bu sayının 28' i öğretim üyesi, 38'i diğer öğretim elemanıdır. Akademik personelin unvan bazında kadro dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 11: 2020 Yılı Akademik Personel Sayıları

Yıl	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2020	4	5	19	5	33	66

Şekil 3: 2020 Yılı Akademik Personel Ünvan Dağılım Oranı



Tablo 12: Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	4	36	40	4	-
Doçent	5	40	45	5	-
Dr. Öğretim Üyesi	17	58	75	17	-
Öğretim Görevlisi	5	55	60	5	-
Araştırma Görevlisi	33	47	80	33	-
Toplam	64	236	300	64	-

C.5.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel**Tablo 13: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları**

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi	1 adet Libya 1 adet Pakistan	Elektrik-Elektronik Müh. Bitki Koruma
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam	2	

C.5.3. Sözleşmeli Akademik Personel**Tablo 14: Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı**

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı (Yabancı Uyruklu)	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	2
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	2

C.5.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**Tablo 15: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

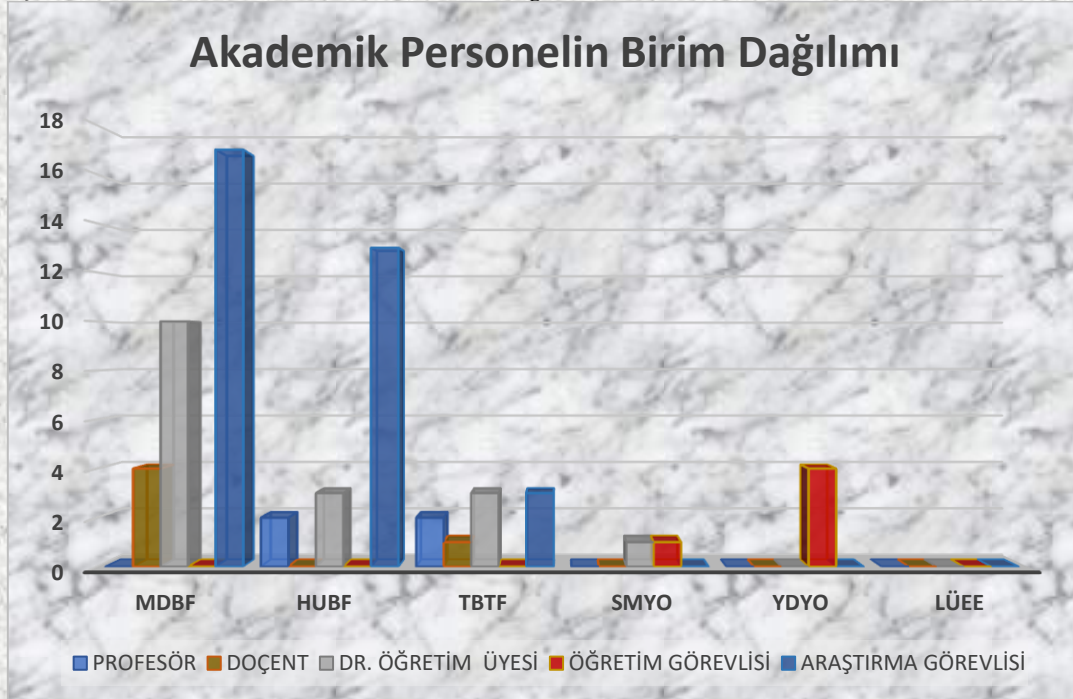
Kadrolu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	6	24	17	8	4	4	3
Yüzde(%)	9	38	25	11	6	6	5

C.5.5. Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 16: Akademik Personelin Birim Dağılımı

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	0	4	11	0	17	32
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	2	0	3	0	13	18
Tarım ve Teknoloji Bilimleri Fakültesi	2	1	4	0	3	10
Sivas Meslek Yüksekokulu	0	0	1	1	0	2
Yabancı Diller Yüksekokulu	0	0	0	4	0	4
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	0	0	0	0	0	0
Toplam	4	5	19	5	33	66

Şekil 4: 2020 Yılı Akademik Personelin Birim Dağılımı



C.5.6. İdari Personel

Tablo 17: Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

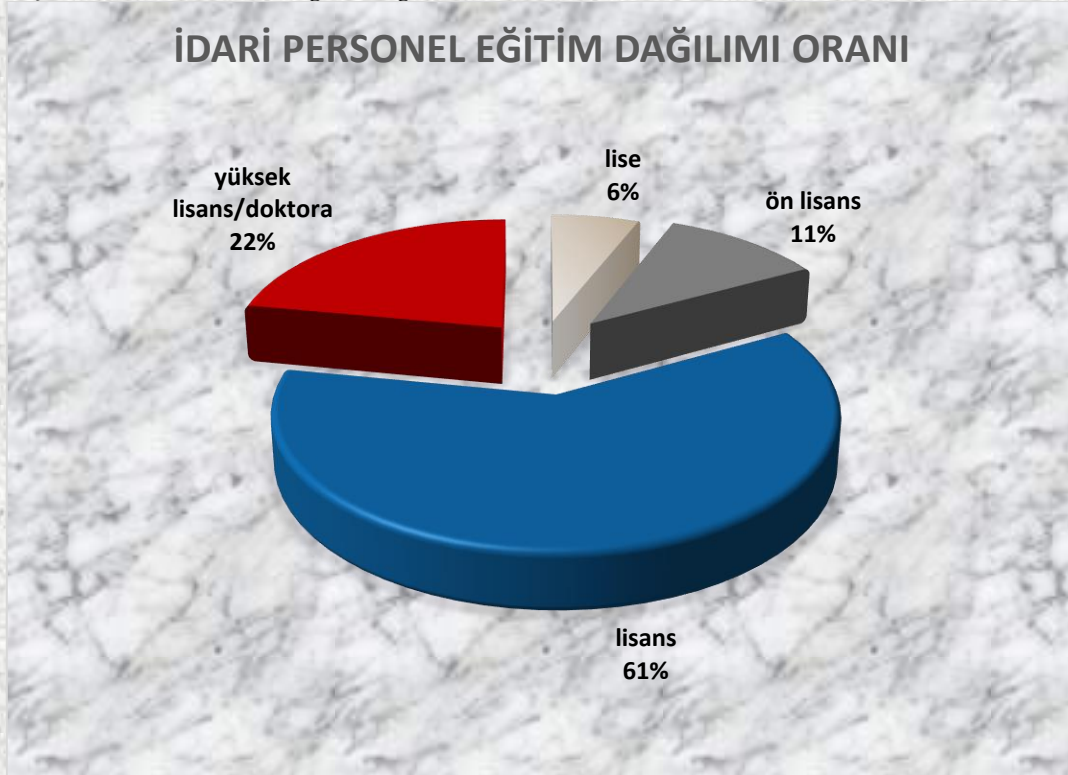
İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	24	231	255
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	11	11
Teknik Hizmetleri Sınıfı	10	36	46
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	2	2
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	36	38
Toplam	36	316	352

C.5.7. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 18: İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	2	4	22	8
Yüzde(%)	0	6	11	61	22

Şekil 5: İdari Personelin Eğitim Dağılım Oranı



C.5.8. İdari Personelin Hizmet Süreleri**Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süresi**

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	4	12	8	5	5
Yüzde(%)	6	11	33	22	14	14

C.5.9. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**Tablo 20: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	9	13	5	3	3
Yüzde(%)	3	6	25	36	14	8	8

C.5.10. İşçiler**Tablo 21: Sürekli İşçiler**

Sürekli İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	25	0	25
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	0	0	0
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	0	0	0
Toplam	25	0	25

C.5.11. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**Tablo 22: Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi**

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	25	0	0	0	0	0
Yüzde(%)	100	0	0	0	0	0

C.5.12. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 23: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	9	8	4	2
Yüzde(%)	0	8	36	32	16	8

C.6. Sunulan Hizmetler

C.6.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 24: Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	52	27	79	-	-	-	27	52	79
Toplam	52	27	79	-	-	-	27	52	79

Tablo 25: Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Savunma Teknolojileri ABD	57	-	11	68
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Tarım Bilimleri ABD	11	-	-	11
Toplam		68		11	79

C.6.2. Sağlık Hizmetleri

Hizmet alım yolu ile İş Sağlığı ve Güvenliği hizmet alımı yapılmış olup bu çerçevede iş yeri hekimi temini sağlanmıştır.

İş yeri hekimi tarafından gerekli muayeneler ve kontroller yapılmaktadır. Akademik ve idari personelin tamamının ilk aşama rutin muayeneleri yapılmış olup haftanın belirli bir günü talep eden personel için hekimimiz tarafından muayene, reçete yenileme veya reçete yazma imkanı bulunmaktadır.

C.6.3. İdari Hizmetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan “Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir” hükmüne istinaden Dekan, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürleri ve idari birim amirleri birimlerinin harcama yetkilileridir.

Aynı Kanunun 32. maddesindeki “Bütçelerden harcama yapılabilmesi harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludurlar.” ifadesiyle Harcama Yetkililerinin sorumluluk sınırları belirlenmiştir.

Aynı Kanunun 41. maddesinde; “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” hükmü bulunmaktadır.

Yine Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin 10. maddesinin 5. bendinde “Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinde ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur.” ifadesi yer almakta olup, faaliyet raporu hazırlamakla sorumlu olan birim yetkililerinin sorumluluk sınırları mevzuatla belirlenmiştir.

Tablo 26: İhale Bilgileri

İhale Türü	İhale Usulleri					
	Açık İhale (KDV Hariç)		Pazarlık Usulü		Genel Toplam	
	Sonuçlanan İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (KDV Hariç)	Sonuçlanan İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (KDV Hariç)	Sonuçlanan İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (KDV Hariç)
Mal Alımı (03.2)	1	176.115,00	-	-	1	176.115,00
Mal Alımı (06.1)	2	646.651,00	1	149.250,00	3	795.901,00
Hizmet Alımı (03.5)	1	380.977,92	-	-	1	380.977,92
Hizmet Alımı (05.3)	-	-	1	138.960,00	1	138.960,00
Yapım İşi (06.5)	1	24.120.000,00	-	-	1	24.120.000,00
Toplam	5	25.323.743,92	2	288.210,00	7	25.611.953,92



C.6.4. Sosyal ve Kültür Hizmetleri

C.6.4.1. Öğrenci Toplulukları

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre zamanlarını değerlendirmek, öğrencilerimize yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayacak faaliyetlerle birlikte dinlenme ve kaliteli vakit geçirme alışkanlıklarını sağlamak ayrıca güzel sanatlar ile ilgili faaliyetleri takip etmelerine katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.

Bu amacı gerçekleştirmek adına Üniversitemizde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak 5 öğrenci topluluğu faaliyet göstermektedir. Öğrenci topluluklarının kuruldukları birimler ile yapılan faaliyetleri tablo 27 ve tablo 28’ de gösterilmiştir.

Tablo 27: Öğrenci Toplulukları

SBTÜ Öğrenci Toplulukları	Fakülte / Bölüm
Bilim ve Teknoloji Topluluğu	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Fikir ve Sanat Topluluğu	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Havacılık ve Uzay Topluluğu	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Tarımsal İnovasyon Topluluğu	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Doğa Sporları Topluluğu	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Tablo 28 : Öğrenci Toplulukları Tarafından Yapılan Faaliyetler*

No	Topluluk Adı	2020 Yılı Öğrenci Toplulukları Tarafından Yapılan Faaliyetler	Faaliyetin Yapıldığı Tarih	Katılımcı Sayısı
1	Tüm Öğrenci Toplulukları	Öğrenci Toplulukları İşlevleri Doç.Dr. Alparslan KUŞVURAN	15 Mayıs 2020	35
2	Bilim ve Teknoloji Topluluğu-Fikir ve Sanat Topluluğu	Küreselleşme ve Pandeminin Ortadoğudaki Sosyolojik Etkileri Prof.Dr.Ahmet UYSAL	8 Haziran 2020	35
3	Bilim ve Teknoloji Topluluğu-Fikir ve Sanat Topluluğu	Masa Tenisi Turnuvası	15 -26 Haziran 2020	48
4	Bilim ve Teknoloji Topluluğu-Fikir ve Sanat Topluluğu	Mühendislik ve Girişimcilik	18 Haziran 2020	36
5	Bilim ve Teknoloji Topluluğu	Akademik Girişimci-Prof.Dr. Mesut DURAN	22 Haziran 2020	32
6	Bilim ve Teknoloji Topluluğu-Fikir ve Sanat Topluluğu	Güdümlü ve Elektrooptiğin Askeri Alanda Kullanımı-Prof.Dr.Sezai ALAGÖZ-Konferans	26 Haziran 2020	38
7	Bilim ve Teknoloji Topluluğu	Milli Teknoloji Hamlesi-Dr.İbrahim BEKAR Konferans	16 Temmuz 2020	40
8	Bilim ve Teknoloji Topluluğu	Veri Tabanı Güvenliği-Ömer ÇOLAKOĞLU	23 Temmuz 2020	37
9	Tüm Öğrenci Toplulukları	Lösevide Gönüllülük-Tuğçe GÜCÜYENER Söyleşi	12 Ağustos 2020	30
10	Bilim ve Teknoloji Topluluğu-Fikir ve Sanat Topluluğu	Enver Paşa-Prof.Dr. Mustafa ÇOLAK Konferans	25 Ağustos 2020	35
11	Tüm Topluluklar	Yapay Zeka Araştırma Merkezi-Güven Orkun TANIK Konferans	31 Ağustos 2020	35
12	Tüm Öğrenci Toplulukları	Radyoastronomi-Prof.Dr.İbrahim KÜÇÜK Konferans	1 Eylül 2020	33
13	Bilim ve Teknoloji Topluluğu-Fikir ve Sanat Topluluğu	Yapay Zekanın Önlenemez Yükselişi ve Hayatımızdaki Yeri-Prof.Dr.Aytül ERCİL Konferans	16 Eylül 2020	34
14	Bilim ve Teknoloji Topluluğu	Akademik Girişimcilik-Dr.Ercan ÇİTİL Konferans	23 Eylül 2020	33

15	Bilim ve Teknoloji Topluluğu	Korozyonun Kaçınılmazlığı Dr. Raul B. REBAK Konferans	29 Eylül 2020	35
16	Tüm Öğrenci Toplulukları	Savunma Sanayinde Proje Yönetimi Dr.Mustafa TOPÇU-Konferans	6 Ekim 2020	36
17	Tüm Öğrenci Toplulukları	Yapay Zeka ve Doğal Dil İşleme- Aykut KOÇ	22 Ekim 2020	35
18	Tüm Öğrenci Toplulukları	Uydu Teknolojileri- Prof Dr.Lokman KUZU Konferans	27 Ekim 2020	40
19	Tüm Öğrenci Toplulukları	Geometrik Boyutlandırma Tolerans-Dr.Olcay ŞENEL Konferans	12 Kasım 2020	33
20	Tüm Öğrenci Toplulukları	Ekolojik Girişimcilik-Umut YILDIZ Konferans	18 Aralık 2020	39

***Pandemi sürecinde yapılan etkinliklerimiz web/ konferans olarak düzenlenmiştir.**

ONLINE KONFERANS SERİSİ 21

Deniz Silahı
ELEKTRONİK SİSTEMLERİ

Kamil Zafar SELÇUK
AFCEA Uluslararası Silahlı Kuvvetler
Muhabere ve Elektronik Derneği Türkiye Şubesi
Yönetim Kurulu Başkanı

Üniversitemiz Kariyer Merkezi ve Öğrenci Topluluktan koordinasyonuyla gerçekleştirilecek olan online konferansa davetlisiniz.

19 Ocak 2021
SALI 11.00

ONLINE KONFERANS SERİSİ 20

Sadakat hayata mı yemir alabiliriz mi?
SADAKAT
ahlakın temeli mi?

Doç. Dr. Önder BİLGİN

Üniversitemiz Kariyer Merkezi ve Öğrenci Topluluktan koordinasyonuyla gerçekleştirilecek olan online konferansa davetlisiniz.

17 Ocak 2021
Perşembe 14.00

ONLINE KONFERANS SERİSİ 22

Artificial
Intelligence projects

Dr. Selim TEMİZER
Nazarbayev Üniversitesi Öğretim Üyesi

Üniversitemiz Bilim ve Teknoloji Topluluğu koordinasyonuyla gerçekleştirilecek olan online konferansa davetlisiniz.

2 Şubat 2021
SALI 14.00

ONLINE KONFERANS SERİSİ 23

Siber Fiziksel Sistemler 5G ve Kutupsal Kodlar



Prof. Dr. Erdal ARIKAN
Bilkent Üniversitesi Elektrik ve Elektronik Müh.

Üniversitemiz Bilim ve Teknoloji Topluluğu koordinasyonuyla gerçekleştirilecek olan **online konferansa davetlisiniz.**

9 Subat
2021
Salı

11.00

Facebook /sivasbtu

Instagram /sivasibtu

ONLINE KONFERANS SERİSİ 19

Ekolojik Girişimcilik



Üniversitemiz Karıyer Merkezi ve Öğrenci Toplulukları koordinasyonuyla gerçekleştirilecek olan **online konferansa davetlisiniz.**

18 Aralık 2020
Cuma

11.00

Facebook /sivasbtu

Instagram /sivasibtu

ONLINE KONFERANS SERİSİ 15

High Temperature Degradation of Nickel Base Alloys-Aerospace to Renewable Energy



Dr. Arshad Ali
Dr. Arshad Ali
DEEDSHMUH

Üniversitemiz Karıyer Merkezi ve Öğrenci Toplulukları koordinasyonuyla gerçekleştirilecek olan **online konferansa davetlisiniz.**

16 Ocak 2021
Cuma

16.00

Facebook /sivasbtu

Instagram /sivasibtu

ONLINE KONFERANS SERİSİ 16

YAPAY ZEKÂ VE DOĞAL DİL İŞLEME



Assoc. Prof. Aykut KOÇ
Doğal Dil İşleme

Üniversitemiz Karıyer Merkezi ve Öğrenci Toplulukları koordinasyonuyla gerçekleştirilecek olan **online konferansa davetlisiniz.**

22 Ocak 2021
PERŞEMBE

14.00

Facebook /sivasbtu

Instagram /sivasibtu

Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi olarak kuruluş amacımıza uygun, misyon ve vizyonumuz doğrultusunda başta savunma sanayisi olmak üzere tarımla teknolojiyi birleştiren bir hedefle Sivas'ta ikinci devlet üniversitesi olarak yerimizi almış bulunmaktayız.

Başta Şehrimiz olmak üzere, ülkemize ve tüm insanlığa değer katmak, kaliteli bir eğitimin gereğini yapmak gayesiyle yolumuza devam etmekteyiz. Tarih, kültür ve medeniyetler şehri Sivas'ı öncelikle tanımak ve tanıtmak adına; Şehrimizin adıyla özdeşleşen kültür mirası eserlerimizi akademik, idari personelimiz ve öğrencilerimizle buluşturulmuştur.

“Tarih ve Kültür Şehri” olan Sivas'ın kültürüyle, şehirle bütünleşen bir Üniversite kimliğine sahip olmak amacıyla birçok kültürel faaliyetler gerçekleştirilmiş olup tablo 29' da gösterilmiştir.

Tablo 29: Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

No	2020 Yılı Yapılan Faaliyetin adı	Faaliyetin Yapıldığı Tarih	Katılımcı Sayısı
1	Üniversite Kampüs Alanı ve Kardeşler Ormanı Çevre Temizliği	18/05/2020	30
2	Kampüs Alanı Uygulama Bahçesinde Fide Dikim	28/05/2020	45
3	Kan Bağış Etkinliği	27/05/2020	35
4	Sultan Şehir Sivas Gezisi	17/05/2020	24
5	Stdy in Turkey YÖK Sanal Fuarı	20-22/07/2020	-
6	Üniversiteni Keşfet YÖK Sanal Fuarı	4-7/08/2020	-
7	Gürün-Darende Gezisi	11/10/2020	40
8	Kan Bağışı Etkinliği	17/12/2020	29



C.6.5. Araştırma Hizmetleri**C.6.5.1. Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü**

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" uyarınca Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde 20/03/2020 tarih ve 2020/03-02 sayılı Üniversite Senato kararı ile kurulmuştur. İlgili yönetmelikler ve yönerge gereğince; Üniversitemiz bünyesinde bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması hizmetlerini vermektedir.

Bu görev, 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve 2009 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa bağlı (E) işaretli cetvelin 71. maddesi hükmü gereğince 14 Ocak 2009 tarihinde yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" esas alınarak, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemiz araştırma projeleri ile proje bilgilerimize ait detaylar tablo: 30-31 ve 32 'de gösterilmiştir.

Tablo 30: Araştırma Projeleri

Araştırma Projeleri					
2020					
PROJELER	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)
Bilimsel Araştırma Projeleri	0	11	11	-	1.432.309
Diğer (Dış Kaynaklı Projeler)	1	7	8	1	10.384.471
Toplam	1	18	19	1	11.816.780

Tablo 31: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)

Sıra No	Proje Adı	Proje Birimi	Ünvan	Proje Yürütücüsü	Proje Bütçesi (TL)	Fon Kaynağı
1	Nadir Toprak esaslı sert manyetik şeritlerin üretimi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr.	Muhammed Fatih Kılıçaslan	132.160	BAP
2	Endüstriyel Kenevir (Cannabis sativa L.) Bitkisinin in vitro rejenerasyonu ve İPBS Retrotranspon Marker Sistemi ile Moleküler Karakterizasyonu	Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi	Prof. Dr.	Muhammad Asım	135.268,12	BAP
3	Asimetrik Sandviç Yapıların Titreşim Analizi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr.	Mutlu Tarık Çakır	128.250,66	BAP
4	Azot-Katkılı Grafen ile Desteklenmiş Lityumca Zengin NMC/Seryum(IV) Florür Kompozitlerinin Li-iyon Pillerde Katot Aktif Malzemesi Olarak Kullanılması	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr.	Emre Biçer	37.636,10	BAP
5	CZTS fotovoltaik hücrelerde verime etki eden parametrelerin istatistiksel yöntemlerle belirlenmesi ve optimize edilmesi.	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr.	Ramazan Katırcı	336.205,60	BAP
6	Farklı oranlarda Cr ₂ O ₃ ve ZrO ₂ katkısı içeren Al ₂ O ₃ zırh seramığının mukavemeti ile parçalanma ilişkisinin darbe koşullarına yönelik olarak incelenmesi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi	Betül Kafkashoğlu Yıldız	141.468,02	BAP
7	Hassas litografik retikül imalatı için cam veya kuvarz üzerine vakumda kaplanan metal ince filmlerin deneysel optimizasyonu	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr.	Ahmet Yılmaz	99.427,98	BAP
8	Yarı aktif taşıt süspansiyon sistemleri için yeni kontrol yaklaşımlarının geliştirmesi ve döngüde donanımsal benzetim yapısı kullanılarak deneysel doğrulanması	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi	Ali Suat Yıldız	135.905,57	BAP
9	Sivas ili patates ekiliş alanlarında görülen stolbur hastalığına (Candidatus Phytoplasma solani) neden olan vektörlerle mücadele yöntemlerinin belirlenmesi	Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi	Pervin Erdoğan	40.424	BAP
10	Sekanslama İle Genotipleme Yöntemi (GBS) Kullanılarak 205 Nohut Tek Bitki Genotipinin Moleküler Karakterizasyonu	Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi	Prof. Dr.	Tolga Karaköy	149.983	BAP
11	Yerli Bezelye Genotiplerinde GBS (Genotyping by Sequencing) Analizleri	Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi	Zemran Mustafa	95.580	BAP

Tablo 32: Diğer (Dış Kaynaklı Araştırma Projeleri)

Sıra No	Proje Adı	Proje Birimi	Ünvan	Proje Yürütücüsü	Proje Bütçesi (TL)	Fon Kaynağı
1	CMDP İleri Aşamalar Üretim Merkezi	SBTÜ	Kurum	SBTÜ	6.025.000	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı-Destekli
2	Tarımsal Ar-Ge Merkezi Projesi – Sivas Valiliği / Sivas İl Özel İdaresi.	Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi	Prof. Dr.	Tolga Karaköy	2.500.000	Sivas Valiliği / Sivas İl Özel İdaresi.
3	Yerli Düzlemsel Akışla Vakümlü Döküm Cihaz Geliştirilmesi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr.	Muhammed Fatih Kılıçaslan	600.000	KOSGEP Ar-Ge İnosyon Projesi (31. Aralık 2020 tarihinde başarı ile sonuçlanmıştır.)
4	Grafen Takviyeli Cuci1zr Matrisli Kompozitlerin Elektriksel, Termal ve Mekanik Özelliklerinin İncelenmesi	Havacılık ve Uzak Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr.	Mehmet KUL	135.937	TÜBİTAK
5	Exploring The Phenotypic Diversity, Identification Of Diverse Parents And Dartseq Markers Associated With Vitamin A, Vitamin B1, B2 And Folic Acid In Turkish Common Bean Germplasm Using Genome-Wide Association Studies (GWAS) (TÜBİTAK-2020 / 1200920)	Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi	Muhammad Azhar Nadeem	45.000	TÜBİTAK
6	Tahıllarda Abiyotik Stres Koşullarına Karşı Dayanıklılık İslahı ve Sürdürülebilirliği (AVRUPA BİRLİĞİ / ERA-NET SUSCROP-2020)	Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi	Doç. Dr.	Faheem Shahzad Baloch	1.000.000	(AVRUPA BİRLİĞİ / ERA-NET SUSCROP-2020)
7	Hongkong Üniversitesi İş Birliği Projesi (UADDP/20191007001)	Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi	Doç. Dr	Faheem Shahzad Baloch	18.533,79	HONG KONG
8	Septorya Yaprak Lekesi Etmeni (Zymoseptoria tritici Rob. ex. Desm)’ne Ait Bazı Popülasyonlarda Azole ve Strobilurin grubu Fungisitlere Karşı Direnç Oluşumunun Belirlenmesi (TAGEM-BS-12 / 12-06 / 02- 04)	Tarım Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi	Fatih Ölmez	60.000	TAGEM

C.6.5.2. Ar-Ge Laboratuvarlar ve Üretim Merkezleri

Tablo 33: Kurulan Laboratuvarlar ve Ar-Ge -Üretim Merkezleri

Kurulan Ar-Ge Laboratuvarları
Kimya-Malzeme Laboratuvarı
OSB Sivas İŞGEM’de Hızlı Katılaştırma Laboratuvarı
Tarımsal Araştırma Laboratuvarı
Kurulan Ar-Ge Üretim Merkezleri
Tarımsal Ar-Ge Merkezi
İleri Alaşımlar Üretim Merkezi

Kimya-Malzeme Laboratuvarı: Üniversitemiz Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesinde malzeme ve kimya araştırmalarında kullandığımız malzeme ve kimya laboratuvarı bulunmaktadır. Çalışmalar kapsamında elektrokimyasal kaplama, zırh malzemeleri geliştirme, hidrofob yüzeyler için malzeme geliştirme, fotovoltaiik malzemeler geliştirilmesi, Li-iyon piller için katot aktif malzeme geliştirme gibi konularda araştırmalarını sürdürülmektedir.

Laboratuvarımız bünyesinde Santrifüj cihazı, potansiyostat/galvanosta, li-iyon hücre kapatma cihazı, li-iyon elektrot kesme cihazı, batarya test sistemi (8 kanallı, 0,1ma), batarya test sistemi (8 kanallı, 12a), elektrokimyasal banyola, dip coatin, mekanik karıştırma cihazı, vakum etüv, ısıtıcılı magnetik karıştırıcı cihazları bulunmaktadır.

Altyapısı hazırlanan kimya ve malzeme mühendisliği laboratuvarında, mikro işlemciler, lazerler ve kızılötesi detektörler, biyo malzemeler, güç bacaları, uzay araçları gibi birçok alanda kullanımı bulunan termoelektrik malzeme sentezleme çalışmaları başlamıştır. Genellikle nadir toprak metalleriyle üretilen ve yüksek sıcaklıklarda çalışan bu malzemeler, yapılmakta olan çalışmada polimerik malzemelerle sentezlenerek maliyet, çalışma koşulları ve verimlilik açısından daha avantajlı bir hale getirilmesi amaçlanmaktadır. “Farklı oranlarda Cr₂O₃ ve ZrO₃ katkısı içeren Al₂O₃ zırh seramiğinin mukavemeti ile parçalanma ilişkisinin darbe koşullarına yönelik olarak incelenmesi” ve “CZTS fotovoltaiik hücrelerde verime etki eden

parametrelerin istatistiksel yöntemlerle belirlenmesi ve optimize edilmesi” isimli BAP projelerinin çalışmaları laboratuvarımızda yapılmaktadır.

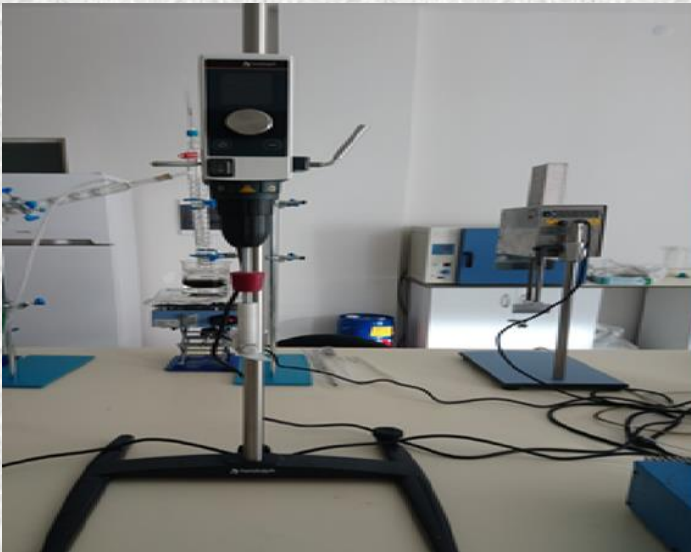
Hızlı Katılaştırma Laboratuvarı: Hızlı katılaştırılmış malzemelerin hem akademik hemde endüstriyel ölçekli üretilebilirliklerinin araştırılması üzerine kurulmuş olup, laboratuvarımızda bir adet hızlı katılaştırma şeritleri üretmek üzere vakum metsipinner cihazı, vakum indiksiyon ergitme cihazı, magnetizer cihazı bulunmaktadır. Şu anda yürütmekte olduğumuz NdFeB esaslı mıktanışların geliştirilmesi üzerine çalışmalar yürütülmektedir. Aynı zamanda Fe, Ni, Cu esaslı soft manyetik alaşımların geliştirilmesi üzerinede çalışmalar yürütülmektedir.

Tarımsal Araştırma Laboratuvarı: Ana çalışma başlıkları moleküler genetik ve biyoteknolojidir. Altyapısı hazırlanan tarımsal araştırma laboratuvarında, bitki doku kültürü, DNA İzolasyonu ve PCR çalışmaları başlamıştır. Laboratuvarımız; temel moleküler analizler (DNA izolasyonu, PCR gibi), gen mutasyonlarının (delesyon, insersiyon vb.) tespiti, DNA’da spesifik veya non-spesifik bölgelerin belirlenmesi, populasyonun genetik parametrelerinin tahmini ve populasyon farklılıklarının belirlenmesi, gen haritalarının çıkarılması, hibrit çalışmaları, evrimle ilgili çalışmalar, ana – baba tayini ve akrabalık seviyelerinin belirlenmesi, gen ekspresyonunun belirlenmesi, bitki biyoteknolojisi, bitki doku kültürü, bitkilerde stress tolerans mekanizmasında rol alan genlerin belirlenmesi ve işlevsel analizleri, değişen iklim koşullarına adaptasyonda tohum davranışlarıgibi alanlarda araştırma yapılabilecek seviyeye getirilmiştir. Bu çalışmaları yapmak için gerekli olan birçok sarf ve kimyasal hammaddeler ile beraber santrifüj, nanodrop, PCR, elektroforez tankı, jel görüntüleme, sterilizatör, çeker ocak, iklimlendirme kabini, saf su cihazı, otoklav, buz makinası, hassas terazi gibi cihazlar laboratuvarımızda bulunmaktadır.

Tarımsal Ar-Ge Merkezi: Üniversite-sanayi iş birlikleri kapsamında ilgili kamu ve özel sektör arasında iş birliğine yönelik interdisipliner ve multidisipliner araştırmaların yürütülmesi amaçlanmaktadır. Ülkemizdeki moleküler biyoloji temelli Ar-Ge ve inovasyon çalışmalarına katkı sağlamayı ilke edinen Tarımsal Ar-Ge Merkezi’nde, bilimde ilerlemeyi sağlayacak yeni yöntemlerin geliştirilmesi ve bilimin ve insanlığın hizmetine sunulması hedeflenmektedir. Tarımsal Ar-Ge Merkezi’nde; hem çiftçilerin ve nitelikli tarım işçilerinin eğitimi, hemde lisans ve lisans üstü eğitim bizzat sahada yapılacak, alanında tecrübe sahibi, donanımlı meslek sahipleri yetiştirilecektir. Oluşturulan “Bitki Sağlığı Kliniği” ile çiftçilerin tarla, bahçe ve serada karşılaştıkları hastalık ve zararlıları, konu uzmanı akademisyenlerimiz

anında değerlendirerek doğru tanı konulacak ve sorunun çözülmesine yönelik reçete yazılacaktır. Böylece hızlı ve zamanında müdahale edilerek verim ve kalite kayıplarının önüne geçilebilecektir. Merkez bünyesinde kurulacak “Toprak Analiz Laboratuvarında”, çiftçilerimizin tarlalarından doğru bir şekilde örnek alınması sağlanan toprak numuneleri analiz edilerek ürün gruplarına göre, uzman akademik kadromuz tarafından bitki besleme raporları oluşturulacaktır. Ayrıca ilimiz bünyesinde hiç yapılmamış olan bitki ıslahı çalışmaları başlatılarak, biyotik ve abiyotik faktörlere karşı dayanıklı aynı zamanda yüksek verimli ve kaliteli yöre ekolojik koşullarına adapte olabilen, yöremiz tarımsal faaliyetleri için önem taşıyan tahıl, baklagil, endüstri bitkileri, yem bitkileri, sebze ve meyvelere özgü yeni çeşitler geliştirilecektir. Bu amaca ulaşmak için hem klasik ıslah yöntemlerden hem de biyoteknolojik yöntemler ve moleküler genetik tekniklerinden yararlanılacaktır. Kışlık sebze üretiminde, çeşit ve tohumluk temininde ülke olarak büyük oranda yurt dışına bağımlılığımız bulunmaktadır. Bu bağımlılığın ortadan kaldırılabilmesine katkı sağlayabilmek için, iklim koşullarımızın bu ürün grubunda avantaja çevrilebilmesi konusunda ıslah çalışmalarımıza hız verilecek ve yeni çeşitlerimiz geliştirilerek tescil ettirilmesi, tohumluk üretiminin yapılması sağlanacaktır. Tarımsal Ar-Ge Merkezimizde bu gibi konularda çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

İleri Alaşımlar Üretim Merkezi: Savunma sanayine dönük savunma, tıp, otomotiv vb. endüstriler için katma değeri yüksek alaşımların metal tozlarının ve parçaların hem ar-ge çalışmalarının hemde üretim çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir. Merkezde bir adet vakum indüksiyon döküm sistemi, bir adet gaz atomizasyonu toz üretim sistemi, bir adet 3D metal yazıcı ilk etapta bulunacaktır.



Üniversitemiz bünyesinde kurulum aşamasında olan laboratuvarlar ve ar-ge merkezleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 34: Kurulum Aşamasında Olan Laboratuvarlar ve Ar-Ge Merkezleri

Kurulum Aşamasında Olan Laboratuvarlar ve Ar-Ge Merkezleri
Yapay Zekâ ve Robotik Araştırmalar Laboratuvarı
Batarya Araştırma Merkezi
Otonom Araç Araştırma Merkezi
Zırh Uygulamaları İçin İleri Seramik Malzemeleri Laboratuvarı
Sistem Dinamiği ve Kontrol Laboratuvarı
Manyetik Levitasyon Laboratuvarı
Sivas Enerji Depolama ve Dönüşüm Araştırma ve Uygulama Merkezi (SED2UM)
Bitki Besleme Toprak Analiz Laboratuvarı



C.7. Yönetim İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sistemi

Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumların İdari Teşkilatı Hakkında KHK esaslarına göre teşkilatlanmıştır. Bu esaslara göre Üniversitemizde yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektör yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Daire Başkanlıklarından oluşmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, performans esaslı bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi ve en önemli unsur olan ve tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir iç kontrol yapısının kurulması çalışmaları halen sürdürülmektedir. İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. İç kontrolün idarenin yönetim sorumluluğun da olması nedeniyle, merkezi uyumlaştırma birimleri tarafından yapılan düzenlemeler dışında Üniversitemizce,

- Stratejik planın uygulamasına yönelik faaliyetlerin tanımlanması,
- Süreçler, süreç sahipleri ve sorumlularının tanımlanması,
- Personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile kontrol prosedürlerinin belirlenmesi,
- Kurumun amaç, hedef ve politikalarının yerine getirilmesinde karşılaşılabilecek risklere ilişkin risk yönetiminin planlanması,
- Yönetim bilgi sisteminin kurulması ve bir iletişim ağı ile desteklenerek öz değerlendirme ortamının oluşturulması gerekmektedir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca harcama birimlerinin iç kontrolün sağlıklı bir şekilde işlemesine yönelik mali işlem süreçlerini belirleme sorumlulukları bulunmaktadır. Bu çerçevede Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca bu süreçlerin belirlenmesi konusunda birimlere yol gösterici nitelikte çalışmalar yapılmaktadır. İç kontrolün bir unsuru olan İç Denetim biriminin oluşturulması için Üniversitemize tahsis edilen iç denetçi kadrolarına atama yapılarak İç denetim biriminin faaliyete geçmesiyle birlikte iç kontrol sisteminin denetlenmeye başlanmasıyla birlikte işleyişi daha anlamlı hale gelmiş olacaktır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine istinaden, Üniversitemizin harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca yürütülen ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçlerinin belirlenebilmesi amacıyla hazırlanan “Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi” uygulamaya konulmuş bulunmaktadır. Söz konusu düzenlemeler neticesinde; Üniversitemiz harcama birimlerinde ön mali kontrol, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan;

- ✓ Süreç kontrolü,
- ✓ Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisi tarafından ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde yapılan kontrol,
- ✓ Harcama yetkilisince yapılan kontrollerden oluşmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca harcama öncesi kontrol işlemlerine ilişkin yayınlanmış olan yönerge gereği kontrole tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca ön mali kontrole tabi tutulup, inceleme sonucunda uygun görüş yazısı işlem dosyası ile birlikte harcama yetkilisine gönderilmektedir.

Bu kapsamda 2020 yılında yapım işinde 1, hizmet alımında 2, mal alımında 4 olmak üzere toplamda 7 adet dosya ön mali kontrol kapsamında incelenmiştir. İnceleme sonucunda bu dosyalara uygun görüş verilmiştir.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Stratejik Plan Kapsamında Amaç ve Hedefler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9. maddesine; “Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

Kanunun ilgili maddesi gereği, 2019 yılında Üniversitemizin mevcut bir üniversiteden ayrılma yoluyla kurulmamış olması nedeniyle beşeri, fiziki, mali, teknoloji ve bilişim altyapı kapasitesinin kurulması ve güçlendirilmesine yönelik çalışmaların devam ettiği ve bu nedenlerle henüz eğitim öğretim faaliyetlerinede başlamadığı anlaşıldığından bu çerçevede Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca 24.04.2019 tarihli ve 1581 sayılı yazısı ile 2022-2026 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanması, taslak stratejik planın 30.04.2021 tarihine kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi istenmiştir.

Üniversitemiz 20.04.2020 tarih ve 898 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile stratejik plan hazırlık çalışmalarımız başlamıştır.

Üniversitemiz 2022-2026 stratejik plan çalışmaları kapsamında akademik ve idari personellerimiz ile "Miyon, Vizyon, Temel Değerler Çalıştayları", Yükseköğretim Sektör Analizi- Farklılaşma Stratejileri Çalıştay", amaç ve hedeflerin belirlenmesine yönelik "Amaçlar ve Hedefler Çalıştay", dış paydaşların katılımları ile farklı ve özgün bir üniversite olma yolunda grup çalışmaları ile "Dış Paydaş Çalıştay" gerçekleştirilmiştir.

Hazırlıkları halen devam etmekte olan stratejik planımızın taslak aşamasına gelmiş bulunmaktayız. Plan kapsamında amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının onayına müteakip kamuoyu ile paylaşılacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

2018 yılında 7141 sayılı Kanunla kurulan Üniversitemiz 1 Enstitü, 3 Fakülte, 1 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu, 3 Koordinatörlük ve 11 idari birim ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemiz kuruluş amacı ile yüklendiği misyon ve vizyonu kapsamında faaliyetlerini,

- ✓ 11. Kalkınma Planı
- ✓ Orta Vadeli Program’da yer alan amaç, politika ve öncelikler
- ✓ Orta Vadeli Mali Plan
- ✓ TR-72 Bölge Kalkınma Planı

ile ortaya konulan mali çerçeve ve bütçe tahminlerine, bütçe ve yatırım programında yer alan politika ve önceliklere uygun olarak gerçekleştirmeyi esas almaktadır.

23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayımlarak yürürlüğe giren yükseköğretim sistemindeki iç ve dış kalite güvencesi, yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirilmesi, bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi ile Yükseköğretim Kalite Kurulu teşkilâtına, çalışma usullerine, yükseköğretim kurumlarındaki kalite komisyonu yapılanmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği gereği Üniversitemiz Senatosu’nun 29/09/2020 tarih ve 11 no’lu toplantısında alınan 1-4 sıra sayılı kararı ile oluşturulan Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

Kalite Güvence Sistemi ve komisyonumuzun çalışmalarına katkı sağlaması amacıyla “kalite geliştirme”, “eğitim-öğretim”, “araştırma-geliştirme-toplumsal katkı”, “yönetim sistemi” olmak üzere 4 ayrı alt komisyonlar oluşturulmuş eş zamanlı olarak kalite koordinatörlüğümüz kurularak, çalışmalara başlanmıştır.

Üniversitemiz kalite politikalarının oluşturulması için yıl içerisinde çalıştay gerçekleştirilmiştir.

Komisyonumuz, alt komisyonlarımız ve Kalite Koordinatörlüğümüz ile Üniversitemiz kalite güvence sisteminin kurulması, izlenmesi, değerlendirilmesi için çalışmalarımız halen devam etmektedir.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler**A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları****A.1.1. Bütçe Giderleri**

2020 yılında Üniversitemize tahsis edilen ödenek miktarı 20.347.000 TL olup, yıl içerisinde 9.520.693 TL ödenek eklenerek toplam bütçemiz 29.867.693 TL' ye ulaşmıştır. Serbest bırakılan ödenek tutarımızdan 22.951.174TL'lik kısmı harcanmıştır.

Tablo35: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Tablosu

Kodu	Fonksiyonel Sınıflandırması	2020 Yılı KBÖ (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Yıl Sonu Ödeneği (TL)	Toplam Harcama (TL)	Harcama Oranı (%)
01	Genel Kamu Hizmetleri	5.169.000	305.500	857.900	4.616.600	4.468.342	96,78
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	257.000	0	180.000	77.000	11.755	15,26
09	Eğitim Hizmetleri	14.921.000	11.395.593	1.142.500	25.174.093	18.471.077	73,37
Toplam		20.347.000	11.701.093	2.180.400	29.867.693	22.951.174	76,84

Tablo36: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Tablosu

Kodu	Gider Türleri	2020 Yılı KBÖ (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (TL)	Toplam Harcama (TL)	Harcama* Oranı (%)
1	Personel Giderleri	3.883.000	4.417.680	445.400	7.855.280	7.809.595	99,41
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	221.000	905.460	14.000	1.112.460	1.110.290	99,80
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000	83.000	826.000	4.257.000	3.633.666	85,35
5	Cari Transferler	243.000	0	0	243.000	159.296	65,55
6	Sermaye Giderleri	11.000.000	6.294.953	895.000	16.399.953	10.238.328	62,42
Toplam		20.347.000	11.701.093	2.180.400	29.867.693	22.951.174	76,84

* Yıl sonu ödeneğinin toplam harcama ödeneğine oranı

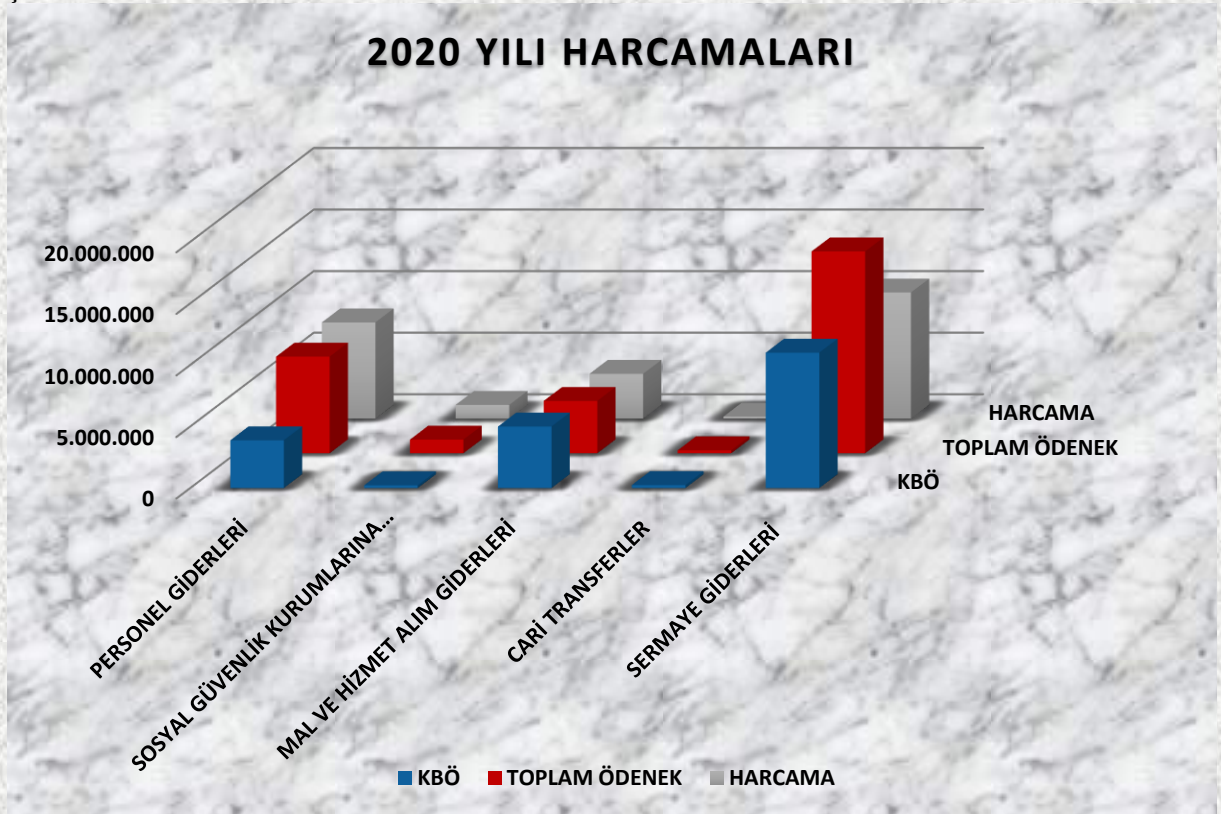
Şekil 6 :2020 Yılı Harcama Dağılım Oranları


Tablo37: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Tablosu (II Düzeyde)

Ekonomik Kod İki Düzeyde Harcamalar				
KOD	AÇIKLAMA	KBÖ (TL)	TOPLAM ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)
01.1	MEMURLAR	3.026.000	6.431.000	6.402.312
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.000	103.000	98.694
01.3	İŞÇİLER	808.000	1.306.280	1.306.278
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	15.000	15.000	2.311
01.5	DİĞER PERSONEL	30.000	30.000	0
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.883.000	7.855.280	7.809.595
02.1	MEMURLAR	42.000	802.000	801.653
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	22.500	22.206
02.3	İŞÇİLER	169.000	285.960	285.957
02.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	10.000	2.000	474
02.5	DİĞER PERSONEL	0	0	0
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	221.000	1.112.460	1.110.290
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.293.000	2.770.500	2.495.680
03.3	YOLLUKLAR	395.000	295.000	165.809
03.4	GÖREV GİDERLERİ	20.000	20.000	1.313
03.5	HİZMET ALIMLARI	685.000	664.500	592.931
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	40.000	40000	39.623
03.7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	322.000	297.000	241.576
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	245.000	170.000	96.732
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000.000	4.257.000	3.633.664
05.1	GÖREV ZARARLARI	193.000	193.000	136.021
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	50.000	50.000	23.275
05	CARİ TRANSFERLER	243.000	243.000	159.296
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.400.000	2.544.953	2.046.117
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	500.000	500.000	396.610

06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	8.300.000	13.200.000	7.642.670
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	800.000	155.000	152.932
06	SERMAYE GİDERLERİ	11.000.000	16.399.953	10.238.329
GENEL TOPLAM		20.347.000	29.867.693	22.951.174

Şekil 7 :2020 Yılı Harcamaları

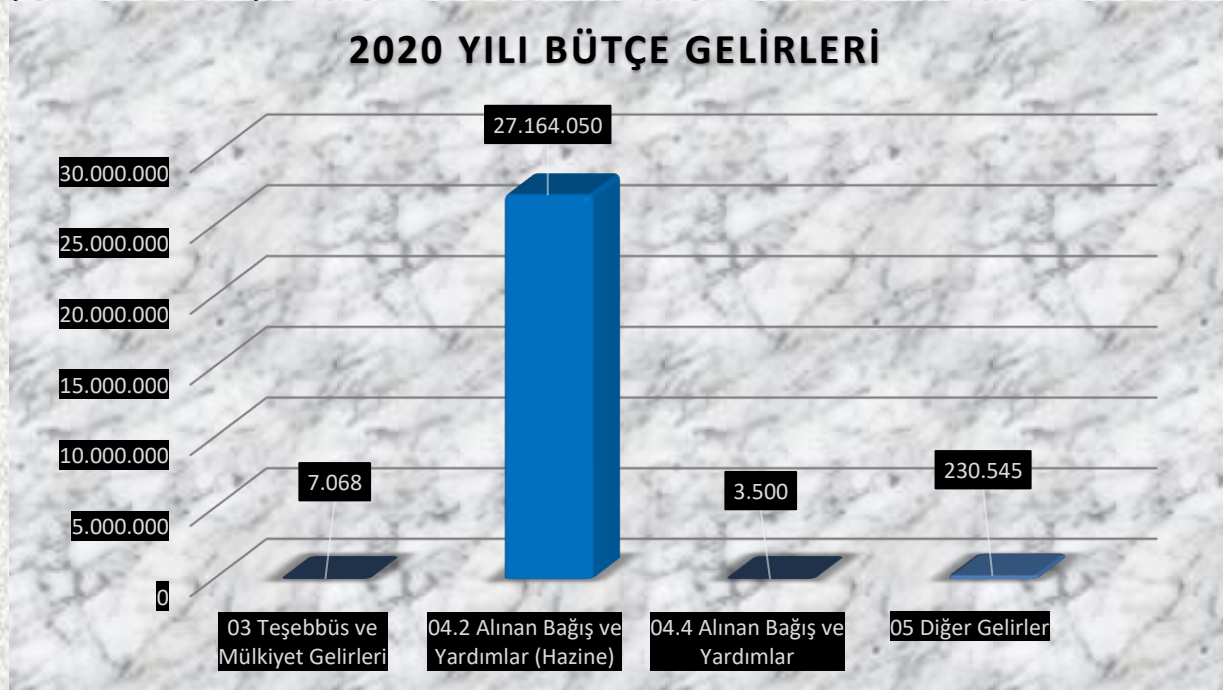


A.1.2.Bütçe Gelirleri

Tablo 38: Bütçe Gelirleri Tablosu

Bütçe Gelirleri			
	2020 Bütçesi Başlangıç Ödeneği (TL)	2020 Bütçesi Gerçekleşme Durumu (TL)	Gerçekleşme Oranı
			(%)
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	7.068	0
04.2- Alınan Bağış ve Yardımlar (Hazine)	20.003.000	27.164.050	135,79
04.4- Alınan Bağış ve Yardımlar	0	3.500	0
05- Diğer Gelirler	344.000	230.545	67,01
Toplam	20.347.000	27.405.163	134,68

Şekil 8 :2020 Yılı Bütçe Gelirleri



A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik sınıflandırma açısından Üniversitemizin 2020 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri şöyledir:

- 2020 yılı Merkez Yönetim Bütçe Kanunu ile 01 Personel Giderlerinden bütçede 3.883.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu ödenekten yıl içinde 4.417.680 TL ödenek eklenmiş, 445.400 TL düşülmüş ve yılsonu ödeneği 7.855.280 TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl sonu ödeneğnn 7.809.595 TL'si harcanmıştır. İlgili bütçe kaleminin harcama oranı % 99,41'dir.
- 2020 yılı Merkez Yönetim Bütçe Kanunu ile 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderlerinden bütçede 221.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu ödeneye yıl içinde 905.460 TL eklenmiş ve 14.000 TL düşülmüş, yıl sonu ödeneği 1.112.460 TL olarak gerçekleşmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri olarak 1.110.290 TL'si harcanmıştır. İlgili bütçe kaleminin harcama oranı % 99,80' dir.
- 2020 yılı Merkez Yönetim Bütçe Kanunu ile 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri için bütçede 5.000.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içinde 83.000 TL eklenmiş, 826.000 TL düşülmüş yılsonu ödeneği 4.257.000 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin 3.633.666 TL'si harcanmıştır. İlgili bütçe kaleminin harcama oranı % 85,35'dir.
- 2020 yılı Merkez Yönetim Bütçe Kanunu ile 05 Cari Transferler için bütçede 243.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu ödeneğin 159.296 TL'si harcanmıştır. İlgili bütçe kaleminin harcama oranı % 65,55'dir.
- 2020 yılı Merkez Yönetim Bütçe Kanunu ile 06 Sermaye Giderleri için bütçede 11.000.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içinde 6.294.953 TL eklenmiş, 895.000 TL düşülmüş yılsonu ödeneği 16.399.953 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin 10.238.328 TL'si harcanmıştır. İlgili bütçe kaleminin harcama oranı % 62,42'dir.

Üniversitemiz ödeneklerinin harcama durumu ekonomik düzeyde incelendiğinde; Personel Giderlerinin % 99,41'i, Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Prim Giderlerinin % 99,80' i, Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin % 85,35'i, Cari Transfer Giderlerinin % 65,35'i, Sermaye Giderlerinin % 62,42'si ve toplam ödeneklerin de %76,84' ü harcanmıştır.

A.3. Mali Denetim Sonuçları

2018 yılında kurulan Üniversitemiz stratejik plan hazırlık süreçlerinin devam etmesi, kuruluş süreçlerinin devam etmesi vb. nedenlerle henüz dış denetim geçirmemiştir.

B. Faaliyet ve Proje Bilgileri**B.1. Faaliyet Bilgileri****B.1.1. Faaliyet Bilgileri****Tablo 39: Faaliyet Bilgileri Tablosu**

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	3
Online Konferans	20
Açık Oturum	-
Söyleşi	3
Turnuva	-
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	2
Etkinlik	4
Çalıştay	4
Çalışma Ziyaretleri Üniversite	14
Çalışma Ziyaretleri Kurum/ Kuruluş	30
Toplam	82

B.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**Tablo 40: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	41
Ulusal Makale	10
Uluslararası Bildiri	14
Ulusal Bildiri	6
Kitap	6
Kitap Bölümü	1
Toplam	78

B.1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**Tablo 41: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar**

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Sivas Cumhuriyet Üniversitesi	İş Birliği Protokolü

B.1.4. İş Birlikleri ve Protokoller**Tablo 42: İş Birlikleri ve Protokoller**

Kurum/Kuruluş Adı	Anlaşmanın İçeriği
Sivas Ticaret ve Sanayi Odası	İş Birliği Protokolü
TÜBİTAK SAGE	İyi Niyet Anlaşması ve Gizlilik Anlaşması
Tübitak Uzak Teknolojiler Araştırma Enstitüsü	İş Birliği Protokolü
TOBB, STSO	İnşaat Devir Protokolü
Aselsan Hassas Optik A.Ş.	İyi Niyet Anlaşması
Sivas Hizmet Vakfı-Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Kurma ve Destekleme Vakfı	Akademik Personeli Destekleme Protokolü
TUSAŞ-Türk Havacılık ve Uzay Sanayi A.Ş.	İyi Niyet Mektubu
TUSAŞ-Türk Havacılık ve Uzay Sanayi A.Ş.	İş Birliği Sözleşmesi
Dünya Mirası Mengücek Vakfı	İş Birliği Protokolü
MANİER Tohumculuk	İş Birliği Protokolü
TÜBİTAK ULAKBİM	Akademik Lisans Kullanım Sözleşmesi
Zara Sanayici İşadamları Derneği	İş Birliği Protokolü
Sivas İŞGEM	İş Birliği Protokolü ve Kira Sözleşmesi
TÜBİTAK BİLGEM	İyi Niyet Anlaşması
TUSAŞ-Türk Havacılık ve Uzay Sanayi A.Ş.	İş Birliği Protokolü
TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi	İyi Niyet Mektubu ve Gizlilik Sözleşmesi
ASKON Sivas Şubesi	İş Birliği Protokolü ve İyi Niyet Mektubu
Türkiye Şeker Fabrikaları, Sivas Valiliği	İş Birliği Protokolü
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	İş Birliği Protokolü
Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	İş Birliği Protokolü
HAVELSAN	Bilgi Değişimi ve Gizlilik Anlaşması
HAVELSAN	İyi Niyet Anlaşması
Sivas İl Özel İdaresi	Tarımsal Ar-Ge Projesi Protokolü
TÜBİTAK SAGE	Ortak Çalışma Protokolü
ROKETSAN	Bilgilerin Korunmasına Dair Anlaşma
ROKETSAN	İyi Niyet Sözleşmesi



Sivas Ticaret ve Sanayi Odası



TÜBİTAK SAGE



TÜBİTAK UZAY



ASELSAN Sivas Hassas Optik



Türk Havacılık ve Uzay Sanayi



TÜBİTAK BİLGEM



ROKETSAN



Sivas Hizmet Vakfı-Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Kurma ve Destekleme Vakfı

B.2.Proje Bilgileri**B.2.1.Yatırım Proje Bilgileri****Tablo 43: Yatırım Proje Bilgileri**

Sıra No	Proje No	Proje Adı	Proje Sahibi	Proje Yürütücüsü
1	2019H03-134610	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	SBTÜ	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
2	2020H03-151902	Kampüs Altyapısı	SBTÜ	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
3	2020H03-151910	Derslik ve Merkezi Birimler Merkez Derslik 1. Etap Projesi	SBTÜ	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
4-1	2020H03-151888	Muhtelif İşler (Büyük Onarım)	SBTÜ	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
4-2	2020H03-151888	Muhtelif İşler (Yazılım)	SBTÜ	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
4-3	2020H03-151888	Muhtelif İşler (Makine Teç.)	SBTÜ	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
5	2020H03-151892	Yayın Alımı	SBTÜ	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
6	2020H03-153210	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi	SBTÜ	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

1. Proje No :2019H03-134610 (Eğitim Sektörü)**Proje Adı : ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜT PROJESİ**

Proje başlangıç ödeneği 500.000 TL'dir. Proje itibari ile harcama yapılmamıştır.

2. Proje No :2020H03-151902 (Eğitim Sektörü)**Proje Adı : KAMPÜS ALTYAPISI**

Proje başlangıç ödeneği 200.000 TL'dir. Proje itibari ile harcama yapılmamıştır.

3. Proje No :2020H03-151910(Eğitim Sektörü)**Proje Adı : DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER**

Proje başlangıç ödeneği 7.500.000 TL'dir. Yatırımları hızlandırma ödeneğinden 5.000.000 TL ödenek aktarılmış ve toplam ödenek 12.500.000 TL olmuştur. Ödeneğin 7.642.669 TL' si harcanmıştır.

4. Proje No :2020H03-151888 (Eğitim Sektörü)**Proje Adı : MUHTELİF İŞLER****4.1 Büyük Onarım Hizmetler Karakteristiği**

Yıllık proje kapsamında Büyük Onarım Hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Proje başlangıç ödeneği 800.000 TL olup 645.000 TL ödenek Makine teçhizat karakteristiğine aktarılmış olup, yılı içerisinde 152.931 TL harcanmıştır. Nakdi ve fiziki gerçekleşmesi yılı itibari ile % 99'dur.

4.2 Makine Teçhizat Karakteristiği

Makine Teçhizat alımlarına 1.450.000 TL başlangıç ödeneği ayrılmış ve yılı içerisinde Büyük onarım karakteristiğinden 645.000 TL aktarılmış, net finansmandan 399.953 TL ödenek eklenerek ödeneği 2.494.953 TL olmuştur.

Birimlerin talepleri doğrultusunda, mefruşat (masa, sandalye, dolap, sıra, perde vb), laboratuvar malzemesi, makine taçhizat ve elektronik malzemeler için 2.034.361 TL harcanmıştır.

4.3 Bilgisayar Yazılım ve Donanım Karakteristiği

Bilişim alt yapısı, bilgisayar yazılımı ve lisans ile bilgisayar alımlarına 180.000 TL başlangıç ödeneği ayrılmıştır. 30.000 TL ödenek Bilgisayar Yazılım Alımı projesine aktarılmıştır. Yıl içerisinde birimlerimizin ihtiyaç duyduğu masaüstü bilgisayar dizüstü bilgisayar, yazıcı, projeksiyon cihazı, gibi alımlar için 54.434 TL harcanmıştır.

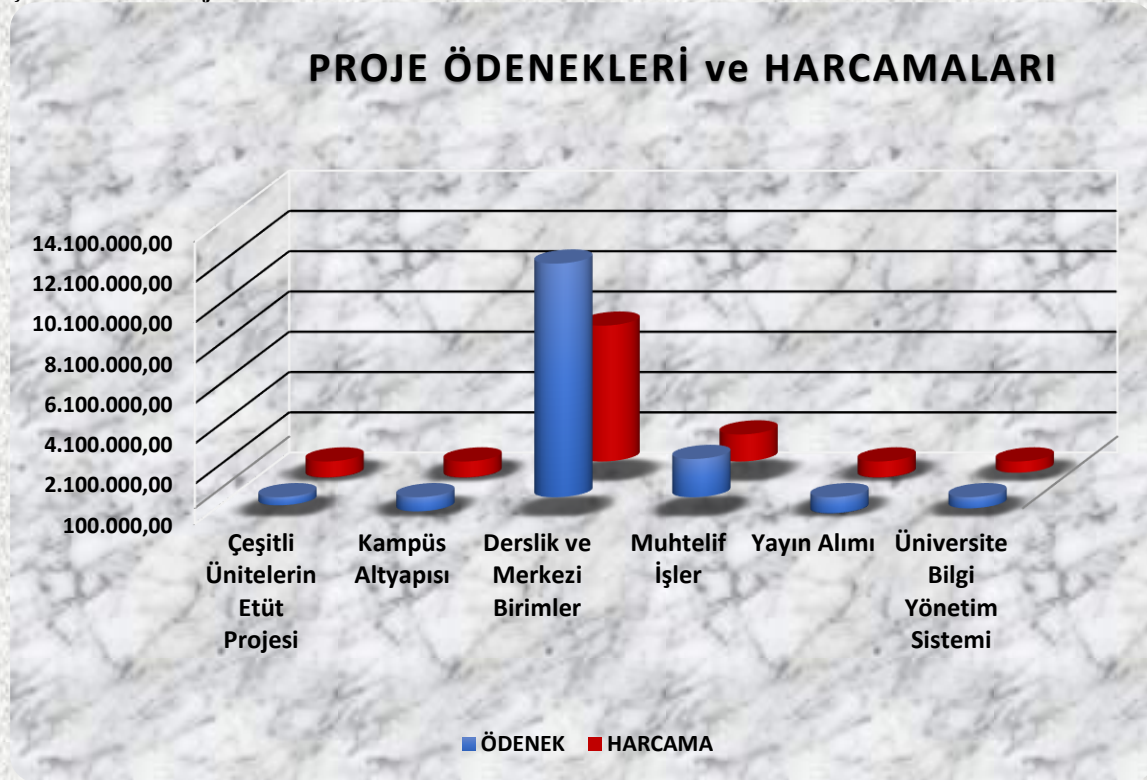
5. Proje No:2020H03-151892 (Eğitim Sektörü)**Proje Adı : YAYIN ALIM**

2020 yılında yayın alımları için 50.000 TL başlangıç ödeneği ayrılmıştır. Yıl içinde ödeneğin 11.755 TL'si harcanmıştır.

6. Proje No:2020H03-153210 (Eğitim Sektörü)**Proje Adı : ÜNİVERSİTE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ**

2020 yılında Üniversite Bilgi yönetim Sistemi için 320.000 TL başlangıç ödeneği ayrılmıştır. Muhtelif işler projesi kapsamında bilgisayar yazılım karakteristiğinden 30.000 TL ödenek aktarılarak toplam ödeneği 350.000 TL olmuştur. Yıl içinde ödeneğin % 98' i harcanmıştır.

Şekil 9 :2020 Proje Ödenekleri ve Harcamaları



Şekil:10 Yatırım Projeleri

SIVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI YATIRIM PROJELERİ									
Sıra No*	Uygulayıcı Kuruluş	Proje Adı	Proje No (Yatırım Programında Yer Alan)	BAŞLAMA YILI	BİTİŞ YILI	İLİ	2020 YILI ÖDENEĞİ (TL)	2020 YILI GÜNCEL PROJE TUTARI (TL)	2020 HARCAMASI (01.01.2020-31.12.2020 arası harcamadır) (TL)
1	Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi	ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜT PROJESİ	2019H03-134610	2019	2020	SİVAS	500.000,00	500.000,00	0,00
2	Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi	KAMPÜS ALTYAPISI	2020H03-151902	2020	2022	SİVAS	200.000,00	200.000,00	0,00
3	Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi	DERSLİK VE MERKEZİ BİRLİMLER MERKEZ DERSLİK 1. ETAP PROJESİ	2020H03-151910	2020	2022	SİVAS	7.500.000,00	12.500.000,00	7.642.669,94
4	Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi	MUHTELİF İŞLER	2020H03-151888	2020	2020	SİVAS	2.430.000,00	2.799.953,00	2.241.728,44
4-1	Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi	Makine Teçhizat				SİVAS	1.450.000,00	2.494.953,00	2.034.361,60
4-2	Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi	Bilgisayar Yazılım				SİVAS	180.000,00	150.000,00	54.434,98
4-3	Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi	Büyük Onarım				SİVAS	800.000,00	155.000,00	152.931,86
5	Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi	YAYIN ALIMI	2020H03-151892	2020	2020	SİVAS	50.000,00	50.000,00	11.755,00
6	Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi	ÜNİVERSİTE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	2020H03-153210	2020	2020	SİVAS	320.000,00	350.000,00	342.174,84
		TOPLAM					11.000.000,00	16.399.953,00	10.238.328,22

B.3.Diğer Hususlar

B.3.1. Yapılan Ziyaretler

Üniversitemiz 18.05.2018 tarihinde herhangi bir üniversiteden bölünme/eklenme olmaksızın kurulmuş, 27.05.2018 tarihinde Rektör ataması yapılmış ve kuruluş çalışmalarına 2019 yılı Ocak ayı itibariyle başlamıştır.

İlgili Kanunla Üniversitemizde 3 Fakülte, 1 Yabancı Diller Yüksekokulu, 1 Meslek Yüksekokulu ve 1 Enstitü kurulmuş; kuruluş aşaması için 300 akademik, 351 idari personel ihdas edilmiştir.

11. Kalkınma Planında Ülkemizin öncelikli üç gelişme alanı Tarım, Savunma Sanayii ve Turizm olarak belirlenmiştir. İlimizin içinde yer aldığı TR-72 Bölgesi(Kayseri-Sivas-Yozgat) Bölgesel Kalkınma Planlarında bölgemiz ve ilimizin ihtiyaçları ve gereksinimleri belirlenmiştir.

Bu çerçevede; öncelikle üniversitemiz ilgili birimlerinin; gerek Ulusal gerek bölgesel gerekse ilimiz düzeyinde ihtiyaçlar ve gereksinimlerine cevap verecek şekilde ihtisaslaşmasını sağlayacak adımlar atılmaya başlanmıştır.

Kuruluş kanunumuzda yer alan birimlerle örtüşecek şekilde öncelikle, Savunma Sanayi ve Tarım Bilimleri alanında Ulusal düzeyde faaliyet gösteren öncü kuruluşlarla bir araya gelinerek sektörün eğilimi ve ihtiyaçları, akademik camiadan beklentileri belirlenmiştir.

Daha sonra, Yükseköğretim Kuruluşları ile biraraya gelinerek sektörün eğilim ve ihtiyaçlarına, akademik camiadan beklentilerine yönelik Yükseköğretim Sektörünün eğilimleri, alt yapı imkanları gözden geçirilmiştir.

Nihai olarak bölgemizdeki, ilimizdeki Savunma Sanayi ve Tarım Bilimleri alanlarında faaliyet gösteren sektör temsilcileri ile biraraya gelinerek ulusal gereksinimler ve ihtiyaçlar ışığında, bölgesel gereksinimler ve ihtiyaçlar ile mevcut alt yapı imkanları değerlendirilmiştir. Üniversitemiz 2022-2026 Dönemi ilk Stratejik Plan çalışmaları kapsamında da halen ilgili sektör temsilcileri ile biraraya gelinmekte, anket vb. veri toplama araçlarıyla sektörün ihtiyaç ve talepleri analiz edilmektedir.

Aşağıda yer alan, yapılan tüm bu çalışma ziyaretleri, toplantılar vb. neticesinde Üniversitemiz Kuruluş Kanununda yer alan birimlerinin; Ülkemizin ve Bölgemizin öncelikleri, ihtiyaç ve talepleri, alt yapı imkanları göz önünde bulundurularak ihtisaslaşmasına yönelik adımlar atılmıştır.

Tablo 44: Dış Paydaş Çalışma Ziyaretleri (Üniversite)

PROGRAM ADI	TARİH	YER
Türk Alman Üniversitesi Rektörlüğü Ziyareti	02.05.2019	TÜRK ALMAN ÜNİVERSİTESİ/ANKARA
Sabancı Üniversitesi Mühendislik Fakültesi ile Eğitim Araştırma Laboratuvarı Ziyaret	02.05.2019	SABANCI ÜNİVERSİTESİ/ANKARA
Koç Üniversitesi Rektörlüğü Ziyareti	02.05.2019	KOÇ ÜNİVERSİTESİ/ANKARA
Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Ziyareti	16.01.2020	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ/İSTANBUL
Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü Ziyareti	24.02.2020	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ/KAYSERİ
Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü Ziyareti	24.02.2020	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ/KAYSERİ
ODTÜ MEMS Ziyareti	18.02.2020	ODTÜ/ANKARA
ODTÜ Metalarji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Ziyareti	20.02.2020	ODTÜ/ANKARA
Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü Ziyareti	21.02.2020	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ/KIRIKKALE
Bozok Üniversitesi Rektörlüğü Ziyareti	21.02.2020	BOZOK ÜNİVERSİTESİ/YOZGAT
Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü Ziyareti	27.02.2020	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ/KOCAELİ
Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü Ziyareti	05.03.2020	ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ/ANKARA
İKAF'20" İç Anadolu Kariyer Fuarı Paydaş Üniversiteler Toplantısı	09.03.2020	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ /KAYSERİ
Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü Ziyareti	11.06.2020	CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ/ SİVAS

Tablo 45: Dış Paydaş Çalışma Ziyaretleri (Kurum/Kuruluş)

PROGRAM ADI	TARİH	YER
İnovaLİG Ödül Töreni	3.05.2019	İSTANBUL KONGRE MERKEZİ
Türk Madenciliğinde Farkındalık&Uluslararası Marka Yolculuğu Programı	9.07.2019	SİVAS
247. Üniversitelerarası Kurul Genel Kurul Toplantısı	18.07.2019	YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
16. Uluslararası Makine Teknolojileri Yaz Dönemi Kongresi	07.09.2019/ 15.09.20219	BULGARİSTAN
Oran Kalkınma Ajansı Makam Ziyareti	6.02.2020	ANKARA
Sektörler Buluşmaları Kapsamında İlimizde Faaliyette Bulunan Mimar ve Mühendisler İle Toplantı	6.02.2020	SİVAS VALİLİĞİ
Türk Silahlı Kuvvetleri Güçlendirme Geliştirme Vakfı	17.02.2020	ANKARA
TÜBİTAK/ SAGE	17.02.2020	ANKARA
TAİ - Türk Havacılık Uzay Sanayi Ziyareti	20.02.2020	TÜRK HAVACILIK VE UZAY SANAYİ
Roketsan Genel Müdürlüğü Makam Ziyareti	18.02.2020	ANKARA
Aselsan Macunköy Ziyaretleri	19.02.2020	ANKARA
Aselsan Akyurt Ziyaretleri	19.02.2020	ANKARA
Aselsan Gölbaşı Ziyaretleri	19.02.2020	ANKARA
TUBİTAK/Uzay	21.02.2020	ANKARA
Kayseri 2. Hava Bakım Fabrikası	24.02.2020	KAYSERİ

Bayraktar Savunma	06.03.2020	İSTANBUL
Ermaksan Makine ve Sanayi ve Ticaret	13.08.2020	BURSA
TEİ	13.08.2020	ESKİŞEHİR
Aspilsan-ODTÜ Ziyareti	11.09.2020	ANKARA
Türk Şeker A.Ş.	11.09.2020	ANKARA
Havelsan Genel Müdürlüğü Makam Ziyareti	5.10.2020	ANKARA
SBTÜ Destekleme ve Geliştirme Vakfı Toplantısı	23.10.2020	SİVAS
Roketsan Genel Müdürlüğü Makam Ziyareti	26.10.2020	ANKARA
Aselsan Genel Müdürlüğü Makam Ziyaret	26.11.2020	ASELSAN/GÖLBAŞI
Havelsan İş birliği Protokolü İmza Töreni	26.11.2020	ANKARA
Özbelsan A.Ş. Genel Müdürlüğü Makam Ziyareti	30.11.2020	SİVAS ÖZBELSAN
ESTAŞ Ziyareti	04.12.2020	SİVAS
ASELSAN Hassas Optik Ziyareti	04.12.2020	SİVAS
Müsiad Sivas Şubesi Ziyareti	28.12.2020	SİVAS
Teknokent Yönetim Kurulu Toplantısı	31.12.2020	SİVAS



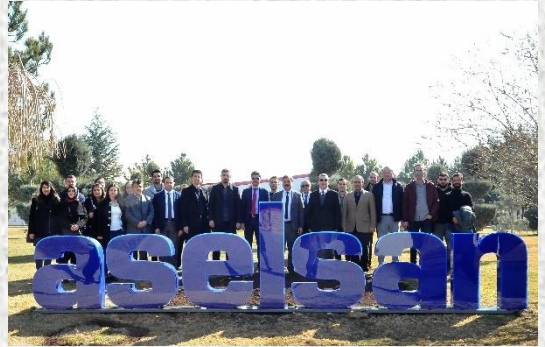
TUSAŞ Motor Sanayi A.Ş.



ASPİLSAN



HAVELSAN



ASELSAN



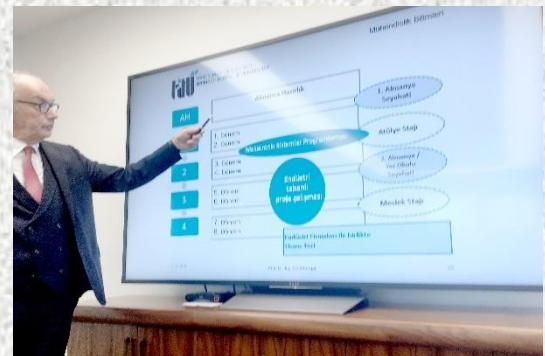
Orta Doğu Teknik Üniversitesi



TSK Güçlendirme Vakfı



Sabancı Üniversitesi



Türk-Alman Üniversitesi



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz Stratejik plan kapsamında, akademik ve idari personellerin katılımı ile gerçekleştirilen çalıştay ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler neticesinde GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) analizi yapılarak, Üniversitemiz güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerimiz belirlenmiştir.

Bu çerçevede;

A- Güçlü Yönler

- ✓ Yeni kurulan bir devlet üniversitesi olması nedeniyle gelişim potansiyelinin yüksek olması
- ✓ Üniversite-sanayi iş birliğine önem verilmesi, her kademedede güçlü iletişim kurulması
- ✓ Dış paydaşlarla kurulan güçlü iş birlikleri ve bu çerçevede yapılan protokoller
- ✓ Personel seçiminde liyakate önem verilmesi, kaliteli kadro oluşturma çalışmaları
- ✓ Üniversite vakfının varlığı ve desteği
- ✓ Savunma sanayi ve tarım teknolojileri alanında ihtisaslaşma
- ✓ Yabancı dil dersi zorunluluğu, YDYO 'nun varlığı
- ✓ Sınırlı öğrenci kontenjanı ve uyumlu, dinamik çalışma ortamı
- ✓ Genç, dinamik, çalışkan, yenilikçi akademik ve idari kadro
- ✓ Kurum içi ve dışı projelerle kaynak yaratma uygulamaları
- ✓ Ar-Ge ve yenilikçilik hedefli bir üniversite olması
- ✓ Eğitim alanında yapılan iş birlikleri
- ✓ Yeni kurulan üniversitemiz için seçerek kaliteli eleman istihdam etme
- ✓ Uygulama alanında Ar-Ge ye yönelik laboratuvar oluşumları
- ✓ Personel sayısı nedeni ile hızlı karar alma, dinamik yönetim
- ✓ Savunma sanayii alanında üniversite sayısının az olması
- ✓ Sektörün ihtiyaçlarına göre farklı eğitim modellerinin oluşturulması
- ✓ Akademik birliktelik, projelerde ekip farklı disiplinlerin bir araya gelmesi
- ✓ Akademik lisansüstünde sektörde çalışan doktor olan akademisyenlerin tez danışmanı olmaları
- ✓ Üst yöneticilerin idealistliği ve tüm üniversitenin durumunu sahiplenmesi ve işin içinde bulunması
- ✓ Kalite ve akreditasyonu artırıcı çalışmalara önem verilmesi
- ✓ Üst yönetimin ulusal ve uluslararası tanınırlığa önem vermesi
- ✓ Paydaşlarla her kademedede sürekli ve kolay iletişim sağlanması
- ✓ Yeni bölümler ve programların açılmasına yönelik çalışmalar
- ✓ Erasmus, Mevlâna ve Farabi değişim programları çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı öğrenci Değişimine önem verilmesi
- ✓ Akademik personel ile öğrenci arasındaki iletişiminin güçlü olması
- ✓ Akademik personelleri arasındaki iş birliğinin güçlü olması

- ✓ Bölgede güçlü sektörlere yönelik programların açılması için yapılan çalışmalar
- ✓ Üniversitede araştırma altyapısının geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- ✓ Üst yönetimin bilimsel çalışmalara yönelik güçlü bir desteğinin varlığı
- ✓ Bölge üniversiteleri ile yapılan işbirliği protokolleri
- ✓ Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı
- ✓ Sektörlün ihtiyaçlarına göre eğitim programı, eğitim modellerinin oluşturulması
- ✓ Hedefe yönelik olarak misyonunu ve vizyonunu ulusal politikalara ve ihtiyaçlar çerçevesini çizmiş olmak
- ✓ Eğitim programları ve ders içeriklerinin belirlenmesi sürecinde paydaşlarla iş birliği çalışmaları

B- Zayıf Yönler

- ✓ Yeni kurulma aşamasında olması nedeni ile az tanınıyor olması
- ✓ Devlet üniversite olmanın getirdiği mali ve bürokratik kısıtlar
- ✓ İdari personelde yabancı dil bilenlerin sayısının az olması
- ✓ İldeki sosyal imkanların azlığı
- ✓ Merkez kampüs hayatının olmayışı
- ✓ Yabancı uyruklu öğrencinin olmaması
- ✓ Laboratuvar altyapısının yetersizliği
- ✓ Akademik, idari ve teknik personel eksikliği
- ✓ Üniversitemizin rakiplerine istinaden henüz markalaşamaması
- ✓ Hizmetiçi eğitim olanaklarının yeterli düzeyde olmaması
- ✓ Uluslararasılaşma çalışmalarının henüz tamamlanmaması
- ✓ Halkla ilişkilerin yeterli noktaya ulaşamaması
- ✓ Kurumsallaşma noktasında eksikliğinin olması
- ✓ Uzaktan eğitim merkezinin olmaması
- ✓ Hizmet içi eğitimlerin eksik olması
- ✓ Ar-Ge merkezlerinin yeterli sayıda olmaması
- ✓ Lisansüstü program sayısının az olması
- ✓ Akreditasyonu tamamlanmış programın olmaması
- ✓ Uluslararası ortak diploma programlarının olmaması

C-Fırsatlar

- ✓ İlin coğrafi konumu ve kalkınmada öncelikli olması
- ✓ Geniş tarım alanlarının olması
- ✓ Cumhuriyet üniversitesinin varlığı
- ✓ Salgın dolayısı ile uzaktan eğitiminin yoğun kullanımı
- ✓ Sivas ilinin kalkınmada öncelikli olması nedeni ile üniversite-sanayi iş birliğinin artması yönünde potansiyel sağlaması
- ✓ Yeni bir üniversite olmanın oluşturduğu sinerji
- ✓ Disiplinler arası lisansüstü programı oluşu
- ✓ Stratejik ve coğrafi konum ve yörenin kaynak hammadde potansiyeli
- ✓ Kaliteli eğitime duyulan ihtiyaç
- ✓ Vizyoner, yol gösterici bilgili ve kültürlü insanlara olan ihtiyaç
- ✓ Yüksek öğretimde karşılaşılan yoğun rekabet ve lisansüstü eğitime duyulan talebi artması
- ✓ Marmara bölgesi dışındaki bölgelerde de üretim kapasitelerinin ve yatırımların artırılması ihtiyacı
- ✓ Sivas'ın kilit bir coğrafikonuma sahip olması
- ✓ Ülkemizin savunma sanayii ve tarım alanlarındaki öncelikleri Sivas'ta yatırımlara istekli olması
- ✓ SCÜ'nün varlığı, onun altyapı iş birliği imkanları olması
- ✓ Benzer üniversitelerin faaliyeti dışında bir üniversite olması
- ✓ Öğrencilerin konaklama imkanlarının olması şehrin avantajlı olması

D-Tehditler

- ✓ Ar-Ge veya eğitim faaliyetlerinde gereken ileri teknoloji ürünlere ulaşımın kolay olmaması veya maliyetli olması
- ✓ Açıköğretim fakültelerinin varlığı
- ✓ Üniversite sayısının giderek artması ve kaynakların daha fazla üniversite tarafından paylaşılması
- ✓ Uluslararası ortak diploma imkânı sağlayan üniversitelerin tercih edilebilirliklerinin fazla olması
- ✓ Özellikle dereceye giren öğrencilerin burs imkânı sağlayan vakıf üniversitelerini tercih etmesi
- ✓ Uzaktan eğitimin yaygınlaşması ile örgün öğretime kayıtlı öğrenci sayısının azalması ve bazı programların kapanma tehlikesiyle karşı karşıya kalması
- ✓ Bölgedeki köklü üniversitelerin tercih edilebilirliğinin daha fazla olması
- ✓ Alt yapısı güçlü üniversitelerin nitelikli öğretim elemanı ve öğrenciler tarafından tercih edilmesi
- ✓ Ülkemizin halen gelişmekte olan ilinde olmak
- ✓ Şehirde köklü bir üniversitenin varlığı
- ✓ İlin öğrenci ve öğretim elamanlarının şehri çekicibulmaması
- ✓ Öğrenci alımının kontroldışı olması
- ✓ Bilgi işlem ileri teknoloji alanında yetkin personellerinin temin edilememesi
- ✓ Üniversite bölüm kontenjanları
- ✓ Sivasın büyükşehir olmaması dolayısı ile belediye hizmetlerinin ulaşması
- ✓ Ortaöğretim sisteminin yetersizliği
- ✓ Savunma sanayiinde alıcı sayısının azlığı
- ✓ Kaynaklara ulaşımın güç olması
- ✓ Nitelikli akademik ve idari personelin yeterli sayıda bulunamaması



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ocak 2019 itibariyle kuruluş çalışmaları başlayıp, kurumsallaşma aşamaları etkin bir şekilde devam etmekte olan Üniversitemizin 2020 yılı mevcut durumu değerlendirildiğinde;

- ✓ Faaliyetlerimizin istenilen düzeyde ve düzenli bir biçimde sürdürülebilmesi için, yeni kampüs alanımızda devam eden inşaatların tamamlanması, ihale dışı kalan alanlarda kamu ve özel kurumların desteğinin temin edilip kullanılıma hazır hale getirilmesi,
- ✓ Nitelikli eğitim ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için laboratuvar alt yapısının ildeki diğer altyapıların varlığı da gözetilerek bunları tamamlayıcı nitelikte kuruluşlarının sağlanması,
- ✓ Bilişim alt yapısının, teknik donanım ve imkanların geliştirilmesi,
- ✓ Üniversitemizin kütüphane kaynaklarının artırılması ve içerik olarak zenginleştirilmesi,
- ✓ Devam etmekte ola Kalite Güvence Sistemi ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde uygulanmasının sağlanması,
- ✓ Nitelikli akademik ve idari personel sayısının tanınan imkanlar ölçüsünde artırılması,
- ✓ Personelimizin bilgi birikimi ve tecrübesini artırmaya yönelik hem kurum içi hemde kurum dışı eğitim, kurs ve seminerlere katılım imkanlarının azami düzeyde tutulması
- ✓ Personel özlük haklarının ve çalışma koşullarının oluşturulmasında ergonomiye ve evrensel ilkeler riayet edilmesi,
- ✓ Engelsiz erişilebilir Üniversite kampüsü uygulamalarının dikkate alınması ve uygulamaya konması için ilgili birimlerin ortak Faaliyet göstermesi, bu anlamda Üniversitemizde bir koordinatörlüğün kurulması,
- ✓ Dış kaynaklı ve dış paydaşlı projelerin artırılması için Üniversite-Sanayi iş birliği mekanizmalarının oluşturulması, sürdürülebilir kılınması,
- ✓ Finansal kaynakların artırılması anlamında öz kaynak yaratacak Ar-Ge ve üretim odaklı projelerin uygulanmaya konması

ile hizmet ettiğimiz faaliyet alanlarında daha iyiye gideceğimiz inancındayız.



VI- EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, kontroller gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Sivas/28.02.2021



Prof. Dr. Mehmet KUL

Rektör

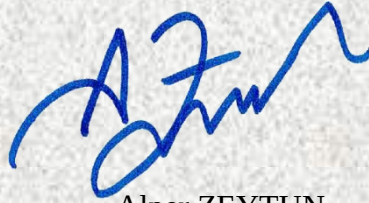
Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Sivas /28.02.2021



Alper ZEYTUN

Strateji Geliştirme Daire Başkanı



Derslik ve Merkezi Birimler Merkez Derslik 1. Etap Projesi

