SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	BİRİM KODU	BİRİM ADI	HİZMET KODU	HİZMET ADI	HİZMETİN AMACI	HİZMETİN SUNULMASI İÇİN GEREKLİ OLAN İŞLEME DAİR MEVZUATA	HİZMETİ ALAN VEYA HİZMETİ ALMAK İÇİN BAŞVURU YAPAN KİŞİLERİN ADI					HİZMETİN SUNULMASI SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASI DURUMU
							MERKEZİ TAŞRA	TAŞRA BİRİMLERİ	YURTDIŞI BİRİMLERİ	DIŞARIDAN HİZMET ALINAN BİRİMLER	İŞİN ADIMLARI VE İŞLEYİŞİ	İŞİN ADIMLARI VEYA İŞLEYİŞİ İÇİN GEREKLİ OLAN BİLGİ VE BELGELER	İŞİN ADIMLARI VEYA İŞLEYİŞİ İÇİN GEREKLİ OLAN BİLGİ VE BELGELERİ KİM TEMİN EDİYOR	İŞİN ADIMLARI VEYA İŞLEYİŞİ İÇİN GEREKLİ OLAN BİLGİ VE BELGELERİ KİM ONAYLIYOR	İŞİNİN ADIMLARI VE İŞLEYİŞİNİN TAMAMLANMASI İÇİN GEREKLİ OLAN SÜRE	TOPLAM İŞİN ADIMLARI VE İŞLEYİŞİNİN TAMAMLANMASI İÇİN GEREKLİ OLAN SÜRE	YÜRÜTÜLEN İŞ SAYISI	
1	01.11.00	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	01.01.01	Ayyıldız Finansman Programı Hazırlanmak	Yükseköğretim kurumlarının teknoloji ürünleri ve hizmetlerinin ticarileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak Ayyıldız Finansman Programı hazırlanmak	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 20. Maddesi Yükseköğretim Bütçe Uygulama Tebliği	Hazırlanan Bütün Birimler						Ayyıldız Finansman Programı Taslağı programın bütçe sürecinin gerilemesi sonuçlanan Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir	Mevzuat İnceleme Ve İşlem Mükellefi Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Ayyıldız Finansman Programı Taslağı programın bütçe sürecinin gerilemesi sonuçlanan Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir	**Ocak ayı içinde tamamlanır kalır**	15 gün	1	SUNULUYOR
2	02.11.00	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10.02.02	Ödenek Gönderme Belgesinin Düzenlenmesi	Bütçe işlemleri ile verilecek durumunda olan ve dönemlik verilecek tahsislerin ödenek gönderme belgesi düzenlenmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 60. Maddesi	Hazırlanan Bütün Birimler					Ödenek verilecekler ilgilin talep yazısı	Mevzuat İnceleme Ve İşlem Mükellefi Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Ödenek gönderme belgesi ilgili harcama birimine ileri yazı ile iletilir.		1 gün	300	SUNULUYOR
3	03.11.00	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10.03.03	Hizmet Faaliyet Raporunun Hazırlanmak	Harcama birimleri tarafından oluşturulan birim faaliyet raporlarının konsolide edilerek, Üniversite İdare Faaliyet raporu hazırlanmak	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 41. Maddesi	Hazırlanan Bütün Birimler Tüm Kamun ve Kurduğu Kamu ayrı					Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi	Mevzuat İnceleme Ve İşlem Mükellefi Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Harcama birimleri birim faaliyet raporlarını kazandırmak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderir.	**İdare yıl Yılın İlahat Ayı sonuna kadar**	2 ay	1	SUNULUYOR
4	04.11.00	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10.04.10	Kamu Yatırımlarını İdleme ve Değerlendirme Raporu Hazırlanmak	İlgili harcama birimleri tarafından idame raporları, kısmıdaki eğilimeli yatırım programı idleme ve değerlendirme raporunu hazırlanmak	5018 sayılı Kanun'un 25'inci ve 65'inci maddeleri	Hazırlanan Bütün Birimler Tüm Kamun ve Kurduğu Kamu ayrı						Mevzuat İnceleme Ve İşlem Mükellefi Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	İlgili harcama birimleri yatırımlarını ilgilin raporları hazırlayacak, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.	Yatırım İdleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanacak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilir.	**İdare yıl Yılın Mart Ayı Sonuna Kadar**	1 Ay	1	SUNULUYOR
5	05.11.00	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10.05.10	Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi ve Kaydedilmesi	Harcama birimlerinin ödenek yetersizliği nedeniyle yıl içerisinde talep ettikleri ödenek ihtiyaçlarını sağlamak	5018 Sayılı Kamun Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	Hazırlanan Bütün Birimler					Ödenek eklenme, aktarma, iptalin ödenekten ilgilin talep yazısı	Mevzuat İnceleme Ve İşlem Mükellefi Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	İlgili harcama birimleri ödenek ihtiyaçlarını yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.	Talep edilen ödenek Yetkinsizi uyan hususlu ise talep Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.		1 ay	25	SUNULUYOR
6	07.11.00	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10.06.10	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlanmak	Üniversitemizde ilk altı aylık uygulama sonuçlarına, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve tedbirlere ile faaliyetlerine kapsayan mali durumunun Yönetmiz ayı içinde kontrolünü sağlamamız	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesi	İlgili Harcama Birimleri						Mevzuat İnceleme Ve İşlem Mükellefi Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	İlgili harcama birimleri istenilen belge ve bilgileri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.	Kurumsal mali durum ve beklentiler raporu hazırlanacak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderir.	**Temmuz ayı sonuna Kadar**	1 ay	1	SUNULUYOR
7	08.11.00	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10.07.10	Çalışan Yıl Bütçe Teklifini Hazırlanmak	Harcama birimlerinde yapılan görüşmeler neticesinde Üniversite Bütçe Teklifini oluşturmak	5018 sayılı Kamun Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (Mü:40) 5018 Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Hazırlanan Bütün Birimler İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlar					Bütçe Teklif Formları	Mevzuat İnceleme Ve İşlem Mükellefi Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Harcama birimleri ile aç yazışma yapılır ve ilgili dönem Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberinde belirtilen evrakların ilmi birimlerce doldurulması istenir	**Ağustos ayı sonuna kadar**	2 ay	1	SUNULUYOR
8	09.11.00	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10.08.10	Çalışan Yıl Yatırım Programı Teklifinin Hazırlanmasın	İlgili harcama birimleri ile yapılan görüşmeler neticesinde Üniversite Yatırım Bütçe Teklifini oluşturmak.	5018 sayılı Kamun Mali Yönetim ve Kontrs Kanunu (Mü:12/2d) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Mü:5/f)	İlgili Harcama Birimleri İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlar					Yatırım Bütçe Teklif Formları	Mevzuat İnceleme Ve İşlem Mükellefi Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	İlgili Harcama birimleri ile aç yazışma yapılır ve ilgili dönem Yatırım Programı hazırlama Rehberinde İlgili harcama birimlerce doldurulması istenir	**Ağustos ayı sonuna kadar**	2 ay	1	SUNULUYOR
9	10.11.00	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10.09.10	Performans Programın Hazırlanmak	Yılı Performans Programının Hazırlanmasını	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 9. ve 60. Maddesi Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programlarına Dair Yönetmelik	Hazırlanan Bütün Birimler Tüm Kamun ve Kurduğu Kamu ayrı					Performans hazırlık eğitim ve talimatları	Mevzuat İnceleme Ve İşlem Mükellefi Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Harcama birimlerinden performans programı girişinge ve/veya talimatı ve gerçekleşmeler istenir.	**Ağustos ayı sonuna kadar**	2 ay	1	
10	11.11.00	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10.10.10	Dönemsel Yatırım Uygulama Raporları	Üniversitemizi üçer aylık yatırım uygulama raporlarının hazırlanmasını	Yıl Programdan Uygulamanın, Koordinasyonun ve Dönemsel Yat dair her yıl Rayon Gözetimde yapılacakın İlaleler Sonda Kamu	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sivas Valiliği DAP Koordinasyon Kurulunu					YOM(yatırım programlarının ilgilin İnfaz(iş ve İdleme vb belgeler)	Mevzuat İnceleme Ve İşlem Mükellefi Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör	Üçer aylık dönem itibariyle yapılan yatırım harcamaları ile yatırım gerçekleşmelerinin gelişim durum ve gerçekleşmelerine ilişkin rapor Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile İl Valiliği, DAP Koordinasyon Başkanlığına gönderilir.	**idle'ye aşın 10 un kadar**	2 gün	36	SUNULUYOR
11	12.11.00	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10.11.10	Kamu Mesaiyi İşmetlerinin Yapılması	Üniversitemiz Bütçe Kamu Hesabı ve Taşınır Kamu Hesabının hazırlanmasını ve mali ve idari gerçekleştirmesini sağlamamız	5018 Sayılı Kamun Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (42-49/d/MAL) 2 Kamu İdarelerinin Kamu Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Hazineyi T.R.M.M Maliye ve Maliye Bakanlığı						Mevzuat İnceleme Ve İşlem Mükellefi Daire Başkanı			**İdle'ye Yılın İlahat Ayı sonuna kadar**	1 ay	1	-
12	13.11.00	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10.12.10	Taşınmaz Hesapları İçlemlerinin Yürütülmesi	Taşınmazlar yapılan satıldan ve satılacaktan, tahsilâtlar ile ilgili mevzuatlara uyumsuz diğer kamu ve özel ilişki veya kurumlar adına idleme emri belgesi üzerinden hesabınak mevziyle emanet hesaplarına alınan tutarlara ilişkilenen ödemesinin sağlamam	5018 Sayılı Kamun Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (49-63/MAL) Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Taşınmaz mülkünün İlgili birimin talebi bitiş yazısı, mevzuatı gereğinden(ilgili 5-GÜL İlişkisi) yazısı ve Gösaşa veya Kamu Kurul Geliş(ilmiş) Diğer emanet mülkünün İlgili birimin talebi yazısı veya ilgili kişinin dilekçesi	Mevzuat İnceleme Ve İşlem Mükellefi Daire Başkanı				4 gün	2100	-
13	14.11.00	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10.13.10	Geçiktirim Tahakkuk, Takip ve Tahsilâtının Yapılması	Üniversite gelirlerinin tahakkukta, takip ve tahsilâtın yapılmasın	5018 sayılı Kamun Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (Mü:60-30,05/d) 2 Strateji Geliştirme Birimlerinin çalışma usul ve esasları hakkında Yönetmelik (Mü:5/ı-1) 3 Muhasebe Yönetim Mükellefiyet Yönetmeliği 4 Kamu Hesaplarında Genel Tebliğ 5 4735 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetimi Kanunu 6 Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Ödenecek Katkı Payı HK 7 Hizmet Taşımacılarının İdaresi Hakkında Yönetmelik 8 6183 sayılı AATU Hakkında Kanun (Madde 51) 9 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu	1-Harcama Birimleri 2-Maliyemiz ve İdare Hukuk Birimi 3-Öğrencilerimiz 4-Tarlacılarımız, Yüklenicilerimiz 5-Diğer Paydaşlar 6-Bankalar 7-Kaymakamlıklar ve Maliye Bakanlığı 8-Yükseköğretim Kurumu	Öğrencinin Dikkeçesi İlgili Birimin Yazısı Dekanın	İlgili harcama birimleri	Kaymakamlıklar ve Maliye Bakanlığı 2-Yükseköğretim Kurumu 4-Yükseköğretim Kurulu ve Vartlar Kurumu 5-Bankalar 6-Diğer Paydaşlar		1 gün	300	-
14	15.11.00	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10.14.10	Maaş İşlemleri	Üniversite Personelinin Maaş İşlemleri	4-657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3-2914 sayılı Yükseköğretim personel Kanunu	Hazırlanan Bütün Birimler					Atama Onayı, Maaş Nakil Bordoları, İşe Başlama Yazısı,SGK İşe Giriş Bildirgesi, Aile Durum Bildirimi, Aile Yardımı Bildirimi, Brüta Hizmet Numarasının Girilmesi Belge,Fotokopi,kimlik vb.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1- Mutemet 2-İlgili Gerçekleştirme Görevlisi 3-İlgili Harcama Yetkilisi	Harcama birimleri	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Zirve Dairesi,İlgili Banka		15	300	
15	16.11.00	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10.15.10	Taşınır ve Taşınmaz İşlemleri	Taşınır ve taşınmaz işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, Kamu Yönetim Muhasebesi Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi sağlanarak, harcama birimleri ile muhasebe kayıtlarının uyumluluğun kontrol etmek	5018 sayılı Kamun Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu(Madde 44) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde 5) 3-Kamu Hesaplarına İlişkin Genel Tebliğ 4-Muhasebe Yönetim Muhasebesi Yönetmeliği 5-Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde 21,24	1-Harcama Birimleri 2-Stratejiy Başkanlığı Hakanlar ve Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Taşınır İşlem Fişi Alım-Satım gibi Yönetmelikte belirtilen diğer belgeler Taşınır ve Taşınmaz kontrol Cetvelleri	İlgili/Harcama birimi	Muhasebe Personeli Muhasebe Yetkili	Harcama birimleri	Hakanlar ve Maliye Bakanlığı Stratejiy Başkanlığı		7 gün	100	-
16	17.11.00	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10.16.10	Yemekçi İşlemleri	Mevcut gerçekleşebil olmam kamu ve gerçek temsilcileri & temsil mekânlarındaçağlıdanın yapmak mde veya gele eğlendirme gerçekleştirmek	5018 sayılı Kamun Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu(Madde 44) 2-Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Madde 5) 3-Genel Yönetim Muhasebesi Yönetmeliği 4-Muhasebe Yönetim Muhasebesi Yönetmeliği 5-Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Hazırlanan Bütün Birimler Hak Sahipleri Banka	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				İlgili Harcama Birimin Yazısı Sadıl Temsat İşlemlerinde Dekont Temsat Mektubu Temsat Mektubu Eşyalı İlgili eğlendirmede Dikkça SGK sağlık sınıfanlı bosca yıdlar yazısı veya bosca yıdlar yazısı	İlgili/Harcama birimi	Muhasebe Personeli Muhasebe Yetkili Daire Başkanı Genel Sekreter	İlgili Harcama Birimleri	Hankalar		2 gün	50	-
17	18.11.00	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10.17.10	SGK İşlemleri	İlgili Hizmet Zamanı Tahakkukta Sınıfanış Hizmet Borçlanma Tahakkukları Emekli Olma Muhtarı Görev Tazmanatı ve Ek Kazançlıkın tahakkuklarının yapılması	5510 Sayılı Kanun 657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu 5510 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu	Hazırlanan birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Hizmet Döşlerdenme Onayı ve Cetveli Sosyal Güvenlik Kurumu MOSİP sisteminden alınan liste	Mutemet İlgili Gerçekleştirme Görevlisi İlgili Harcama Yetkilisi	İlgili harcama birimi	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı		2 gün 1 ay	50	
18	19.11.00	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10.18.10	Ön Mali Kontrol İşlemleri Ücretleri Ücrete ve Sözleşme Tasarılarının İlgili mevzuatlar çerçevesinde kontrolünün yapılmalı gerki yazısının düzenlenmesi Yapılı	Tasdikli Ücrete ve Sözleşme Tasarılarının İlgili mevzuatlar çerçevesinde kontrolünün yapılmalı gerki yazısının düzenlenmesi	5018 sayılı Kamun Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 30. Maddesi Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki yönetmeliğin 9. Maddesi İlgili Kanun ve Yönetmelikler İlgili mevzuat ve esaslar hakkında yönetmelik	Hazırlanan Bütün Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				4734-4735 Sayılı Kanunlar ve İlana konu olan gerçekleştirilecekmen istekleri formlar Mevkiesi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine istinaden hazırlanan belgeler	Mevzuat İnceleme Ve İşlem Mükellefi Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör				10 gün	2100	-
19	20.11.00	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10.19.10	Ön Mali Kontrole Tabi Ödemelerin yapılması	Harcama birimlerince düzenlenen ödeme emri belgesi ve elektronik kontrol edilmesi.	5018 sayılı Kamun Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borçlanma Kanunu 6325 Sayılı Hazineyle Kamunun 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği Üniversitemizin yönergesi Yükseköğretim Kurumları Tasarlanan, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinde (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Kamu İş Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Stratejiy Başkanlığı Ön Ürünler Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Ödeme emri belgesi ve ekleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Mutemet Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Muhasebe Yetkili				4 gün	3000	-

20	15/7/21	8/10/2021	9.5.2.2 Yan Ödeme Çeviribirimin Ön Mali Kontrol İşlemleri	Personel Daire Başkanlığınca hazırlanan yan ödeme cetvellerinin ön mali kontrolü ve görüş yazılarının hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5018 657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu Devlet Memurlarının Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Strateji Başkanlığı Üst Yönetici Personel Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Ön Mali Kontrol Talep Yazısı Yan Ödeme Cetvelleri	Personel Daire Başkanlığı	Mevzuat İnsan İşlem Miktarı Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı	-		10 gün	1	-
22	14/7/21	10/01/22	1.1.2.2 Kadro değişiklikleri Çeviribirimin ön mali kontrol işlemi	Personel Daire Başkanlığınca hazırlanan kadro değişiklikleri cetvellerinin ön mali kontrolü ve görüş yazısının hazırlanması	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu 06 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarına Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükümleri Kararnamesi 190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükümleri Kararnamesi Kadro Dağılımı, Sözleşmeli Personel ve Kadro Değişikliğile Kadrolların Kullanımı Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar	Strateji Başkanlığı Üst Yönetici Personel Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Ön Mali Kontrol Talep Yazısı Kadro Dağılımı Cetvelleri	Personel Daire Başkanlığı	Mevzuat İnsan İşlem Miktarı Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı			10 gün	1	-
22	15/7/21	15/08/2022	10.1.1.1 Stratejik Planın Hazırlanmasını ve Koordinasyonu	Üniversitenin stratejik planının hazırlanması, gözden geçirilmesinde, izlenmesi çalışmalarında koordinasyon İstisnai yazısı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu(Maddi 7/b,9,68) Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik(Maddi 4/a,6/b,10) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 5018 sayılı KMYK ile İlgili Kanun ve Kanun Hükümlü Kararnamelerde Değişiklik Yapılması(Maddi 11) Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	Hibritbil T.C.Sayıştay Başkanlığı T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı T.C.Hazine ve Maliye Bakanlığı Diğer Kamu İdareleri Paydaşlar	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Üniversite Başkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı, Stratejik Plan Görüş ve Öneri yazıları, Birim Revize talep yazıları	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Mevzuat İşlem Miktarı Daire Başkanlığı Genel Sekreter Rektör	Üniversitenin İstanbul ve ağ perşembesi yazısının yapılmadıktan	Hibritbil T.C.Sayıştay Başkanlığı T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı T.C.Hazine ve Maliye Bakanlığı T.C.Milli Eğitim Bakanlığı Diğer Dış Paydaşlar			5 Yıl	-
23	16/7/21	15/11/2021	10.1.1.6 Hesaplamalık ve Devrimli Hizmetlerinin Sunulmuş	İçdil birimlerin talebi üzerine kendilerinin yürütmesi gereken hesaplamalık ve devrimsel nitelikteki hizmetli sunmak	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlem Mükellefiyetinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği Mahiyetin Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				Görüş talebi yazısı Talep edilen görüş ile ilgili belgeler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Mevzuat İşlem Miktarı Daire Başkanlığı Genel Sekreter Rektör	İlgili Birimler				**Takvim İstisnai olmaması gün İstisnai ise 15 gün**	-