

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	TAHMİNİ İŞLEM SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ayrıntılı Finansman Programını Hazırlamak		15 gün
2	Ödenek Gönderme Belgesinin Düzenlemek	Ödenek serbestliğine ilişkin talep yazısı	1 gün
3	İdare Faaliyet Raporunu Hazırlamak	Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi İdare Faaliyet Raporu	2 ay
4	Kamu Yatırımları İzleme ve Değerlendirme Raporu	Yatırım İzleme Değerlendirme Rehberi	1 Ay
5	Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi ve Kaydedilmesi	Ödenek ekleme, aktarma, Revize işlemlerine ilişkin talep yazısı	1 ay
6	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Rapor Rehberi	1 ay
7	İzleyen Yıl Bütçe Teklifini Hazırlamak	Bütçe Teklif Formaları	2 ay
8	İzleyen Yıl Yatırım Programı Tekliflerinin Hazırlanması	Yatırım Bütçe Teklif Formları	2 ay
9	Performans Programını Hazırlamak	Performans hazırlık rehber ve tabloları	2 ay
10	Dönem Yatırım Uygulama Raporları	-	2 gün
11	Kesin Hesap İşlemlerinin Yapılması	-	1 ay
12	Emanet Hesapları İşlemlerinin Yürütülmesi	Teminat iadelerinde İlgili birimin iade talep yazısı, mevzuatı	4 gün
13	Gelirlerin Tahakkuk, Takip ve Tahsilatının	Öğrencinin Dilekçesi İlgili Birimin Yazısı Dekont	1 gün
14	Maaş İşlemleri	Atama Onayı, Maaş Nakil İlmuhaberi, İşe Başlama Yazısı, SGK İşe Giriş	15
15	Taşınır ve Taşınmaz İşlemleri	Taşınır İşlem Fişi İşlem türüne göre Yönetmelikte belirtilen	7 gün
16	Teminat İşlemleri	İgili Harcama Birimin Yazısı Nakit Teminat İşlemlerinde Dekont	2 gün
17	SGK İşlemleri	Hizmet Değerlendirme Onayı ve Cetveli Sosyal Güvenlik Kurumu	2 gün-1 ay
18	Ön Mali Kontrol İşlemleri (Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının)	4734-4735 Sayılı Kanunlar ve İkincil mevzuatı gereği hazırlanan	10 gün
19	Ön Mali Kontrole Tabi Ödemelerin yapılması	Ödeme emri belgesi ve ekleri	4 gün
20	Yan ödeme cetvellerinin ön mali kontrol işlem	Ön Mali Kontrol Talep Yazısı Yan Ödeme Cetveller	10 gün
21	Kadro dağılım cetvellerinin ön mali kontrol işlemi	Ön Mali Kontrol Talep Yazısı Kadro Dağılım Cetvelleri	10 gün

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

22	Stratejik Planın Hazırlanması ve Koordinasyonu	Revize iş ve işlemleri için; Revize talep yazıları	5 Yıl (Sürekli)
23	Danışmanlık ve Destek Hizmetlerinin	Görüş talebi yazısı Talep edilen görüş ile ilgili belgeler	Sürekli